

## [직무기술서(계약직) : 국제협력]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	국제협력(국제 교육 협력A(휴직대체))
분류체계			
대분류	01. 사업 관리		
중분류	01. 사업 관리		
소분류	01. 프로젝트 관리		
세분류	01. 공적개발원조사업관리		02. 프로젝트 관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공적개발원조사업관리) 04. 공적개발원조사업 총괄운영관리, 05. 공적개발원조사업 프로젝트 집행</li> <li>○ (프로젝트 관리) 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공적개발원조사업관리) 아시아, 아프리카, 중남미 등 개발도상국 ICT 역량 강화를 위한 사업 계획, 사업 관련 자료 및 보고서 작성 지원, 현지 사업수행을 위한 운영관리 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교류협력국 교육환경 개선 및 교원 ICT 활용 교육 역량강화 연수 수행</li> <li>- 교류협력국 사업 추진 현황 모니터링 및 성과 관리</li> </ul> </li> <li>○ (국제교류협력) 국제기구, 해외 유관기구 등과 컨퍼런스, 워크숍 등을 통한 기술 교류</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (국제협력 공통) 국제교육개발협력 및 공적개발원조(ODA)에 대한 기본적인 이해, 프로젝트 관리 및 수행에 대한 지식, 글로벌 문화 및 다양성에 대한 이해</li> <li>○ (국제개발협력) 국내외 개발협력 정책 관련 지식, 공적개발원조 사업 효과성 및 성과 관리 기본 지식</li> <li>○ (교육 및 정보화) 국내/외 교육 및 정보화에 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (영어) 영어 의사소통 능력, 영문 사업기획서 작성, 국제회의 진행 및 운영 능력</li> <li>○ (실무) 사업기획 및 보고서 작성, 프로젝트 관리(기획, 일정, 예산관리 등), 국제 컨퍼런스, 심포지엄 등 기획·운영 능력</li> <li>○ (커뮤니케이션) 국내, 국외(국제기구/교류협력국) 사업 이해관계자와 명확한 의사전달을 위한 작문/발표 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (국제협력 공통) 글로벌 시각에서 국내외 파트너와 협력 업무를 수행하기 위한 적극적 자세, 효율적 업무수행을 위한 분석적 사고와 추진력, 공동 업무에 적극적으로 참여할 수 있는 협력적 자세</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 영어능통자</li> <li>○ (우대) ODA 사업 유경험자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 국제협력]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	국제협력(국제 교육 협력B(휴직대체))
분류체계			
대분류	01. 사업 관리	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	
중분류	01. 사업 관리	03. 관광·레저	
소분류	01. 프로젝트 관리	03. 컨벤션	
세분류	01. 공적개발원조사업관리	01. 회의기획	
능력단위	○ (공적개발원조사업관리) 04. 공적개발원조사업 총괄운영관리, 05. 공적개발원조사업 프로젝트 집행 ○ (회의 기획) 03. 회의 개최 기획, 06. 회의프로그램 설계, 17. 회의 제작물 기획 관리		
직무수행 내용	○ (공적개발원조사업관리) 아시아, 아프리카, 중남미 등 개발도상국 ICT 역량 강화를 위한 사업 계획, 사업 관련 자료 및 보고서 작성 지원, 현지 사업수행을 위한 운영관리 등 - 교류협력국 교육환경 개선 및 교원 ICT 활용 교육 역량강화 연수 수행 - 교류협력국 사업 추진 현황 모니터링 및 성과 관리 ○ (국제교류협력) 국제기구, 해외 유관기구 등과 컨퍼런스, 워크숍 등을 통한 기술 교류		
필요지식	○ (국제협력 공통) 국제교육개발협력 및 공적개발원조(ODA)에 대한 기본적인 이해, 프로젝트 관리 및 수행에 대한 지식, 글로벌 문화 및 다양성에 대한 이해 ○ (국제개발협력) 국내외 개발협력 정책 관련 지식, 공적개발원조 사업 효과성 및 성과 관리 기본 지식 ○ (교육 및 정보화) 국내/외 교육 및 정보화에 대한 지식		
필요기술	○ (영어) 영어 의사소통 능력, 영문 사업기획서 작성, 국제회의 진행 및 운영 능력 ○ (실무) 사업기획 및 보고서 작성, 프로젝트 관리(기획, 일정, 예산관리 등), 국제 컨퍼런스, 심포지엄 등 기획·운영 능력 ○ (커뮤니케이션) 국내, 국외(국제기구/교류협력국) 사업 이해관계자와 명확한 의사전달을 위한 작문/발표 능력		
필요태도	○ (국제협력 공통) 글로벌 시각에서 국내외 파트너와 협력 업무를 수행하기 위한 적극적 자세, 효율적 업무수행을 위한 분석적 사고와 추진력, 공동 업무에 적극적으로 참여할 수 있는 협력적 자세		
필요(우대) 자격	○ (필수) 영어능통자 ○ (우대) ODA 사업 유경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 경영·행정]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	경영·행정(ESG 경영 지원(휴직대체))
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	01. 기획사무		
소분류	01. 경영기획	02.홍보·광고	
세분류	01. 경영기획	01. PR	
능력단위	○ (경영기획) 01. 사업환경분석, 07. 경영실적 분석 09. 이해관계자 관리 ○ (홍보·광고) 06. 조직문화 전파, 07. 사회공헌활동, 15. PR 전략 수립		
직무수행 내용	○ (ESG 경영) ESG경영 관련 내부·외부환경 분석/협력사(공공기관, 지자체, 대학 등 외부 기관) 관리 ○ (홍보·광고) 지역상생 및 사회공헌, 유관기관 간 협력 등에 관한 전략수립, 기획·실행·홍보 등을 수행		
필요지식	○ (경영평가) ESG경영에 대한 개념 및 유관기관 동향, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 전 사목표에 대한 전략적 개념 ○ (홍보·광고) 네트워크 및 커뮤니케이션 이론, 사회적공헌 활동의 개념, 지역사회의 특성 및 분석 에 대한 지식		
필요기술	○ (경영평가) 정보수집기술(인터뷰, 설문 등), 내부자료 사용 및 분석방법, 일정별·과제별 모니터링 평가기술, 계획서 작성 능력 ○ (홍보·광고) 지역사회특성 분석 기술, 일정 계획 수립 및 관리 능력, 조직화 및 계획 능력		
필요태도	○ (경영평가) 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 평가와 관련한 주요 정보 보호 자세, 모니터링 대상에 대한 분석적 태도, 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도 ○ (홍보·광고) 고객 서비스 정신, 개방적 의사소통, 원칙을 준수하는 공정한 태도정확성을 높이기 위 한 적극적 태도, 수용적 태도		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 경영·행정]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	경영·행정(기록물관리 및 사무 지원(휴직대체))
<b>분류체계</b>			
대분류	02. 경영·회계·사무		20. 정보통신
중분류	02. 총무·인사		01. 정보기술
소분류	01. 총무	03. 일반사무	03. 정보기술운영
세분류	01. 총무	02. 사무행정	01. IT시스템관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 02. 문서관리, 08. 그룹웨어 활용</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 07. 업무지원, 08. 총무문서관리, 09. 복리후생지원</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT시스템 운영 기획, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 06 .HW 운영관리, 07. NW 운영관리, 08. DB운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 공공기록물법 및 내규 기록물관리규칙에 따른 기록물의 생산·분류·이관·교육 및 기록관리시스템 운영, 정보공개법에 따른 원문정보·정보목록 관리 및 그 외 문서유통 관리 등의 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 관계 법령 및 경영전략에 따른 복리후생제도 운영 및 조직 내·외부의 요청사항 지원</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 기록관리시스템, 전자결재시스템의 인프라 구축, 서비스 운영, 유지보수 및 사용자 요청 사항 해결 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 공공기록물법 및 관련 지침, 표준기록관리시스템 및 전자결재에 대한 지식</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 사무행정 관련 법령 및 관련 규정, 복리후생 관련 법령 및 지침</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> HW 및 SW에 관한 지식, IT 요소기술에 관한 지식, 품질개선 도구에 관한 기법, 서버·스토리지·네트워크·소프트 웨어·DB·보안 관련 전문 지식, 클라우드 인프라 구축·운영 관련 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 기록물의 분류 및 보존, 데이터 분석 관리, 데이터베이스 활용 및 관리, 기록물관련 규정 제·개정 능력, 기록관리에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 복리후생 운영 기술, 직원 요청사항에 대한 문제해결 능력</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 데이터 분석 기술, HW 최신 기술동향, 네트워크, SW 관리 지식, 운영체제 관련 지식, 보안시스템 관련 지식</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 표준을 준수하려는 노력, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 표준을 준수하려는 노력, 업무규정 준수, 타부서와의 협업적 태도</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 관련 규정 준수 노력</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도, 이해당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리 보고 하려는 의지, 사용편의성을 제공하려는 의지</li> </ul>		
필요(우대) 자격	○ 공공기록물법 제78조에 따른 기록물관리전문요원 자격 소지자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 문제해결능력,		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 경영·행정]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	경영·행정(회계·세무(휴직대체))
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	02. 총무·인사	03. 재무·회계	
소분류	03. 일반사무	02. 회계	
세분류	02. 사무행정	01. 회계·감사	02. 세무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성, 03. 자료관리, 07. 사무행정업무관리</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 01. 전표관리, 02. 자금관리, 05. 회계정보시스템 운용, 08. 비영리회계</li> <li>○ <b>(세무)</b> 01. 적격증빙관리, 02. 부가가치세 신고, 08. 기타 세무신고</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 내외부에서 요청된 자료를 작성하기 위해 내용을 구상하고 자료를 조사·편집하여 목적에 맞는 문서를 작성 및 관리</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계정보시스템 기반의 전표 관리, 기관 비영리회계 특성을 반영한 자금 흐름 파악</li> <li>○ <b>(세무)</b> 회계서류별 증빙적합성 검토, 부가가치세 등 세무신고 수행</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스, 데이터 산출·분석을 위한 기술적 지식, 정보수집 및 활용 지식</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 정보시스템 활용에 대한 이해, 대차대조표 작성 지식</li> <li>○ <b>(세무)</b> 회계증빙서류에 대한 이해와 지식, 세무신고에 대한 이해와 지식, 세무신고 연간 일정</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터베이스 관리 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계프로그램 활용 능력, 판단력</li> <li>○ <b>(세무)</b> 증빙서류를 처리하는 능력, 소통능력, 정확한 계산능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 책임감 있는 자세, 목표지향적 사고, 꼼꼼한 일처리태도, 업무 규정 준수 노력</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 효율성 및 실효성 추구, 논리적 태도, 담당 업무에 대한 책임감, 윤리의식, 신속한 업무처리, 의견을 고려하여 방안을 수립하는 자세</li> <li>○ <b>(세무)</b> 신고기한 준수 태도, 정확성, 청렴성, 객관적인 태도, 문제해결능력</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미디어 장비 활용 능력 우수자</li> <li>○ 회계결산 업무 경험자</li> <li>○ 회계·세무 자격증 소지자</li> </ul>		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계 능력, 조직이해능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스]

채용구분	계약직 신입	채용 직렬(직무)	교육서비스 (에듀테크 소프트랩 운영(휴직대체))
분류체계			
대분류	01.사업관리		
중분류	01.사업관리		
소분류	01.프로젝트관리		
세분류	02.프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리, 09.프로젝트 품질관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (에듀테크 소프트랩 운영) 초·중등교육, 고등교육 에듀테크 소프트랩 운영 지원 ○ (교육현안 해결형 프로젝트) 교육현안 해결형 프로젝트 관리 및 운영 지원 ○ (에듀테크 성장기반 조성) 플랫폼 및 DB 구축 지원, 에듀테크 연구사업 수행 지원 등 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 기획, 일정 및 예산 관리, 행정 지원 등		
필요지식	○ (에듀테크 소프트랩 운영) 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식 ○ (교육현안 해결형 프로젝트) 프로젝트 관리를 위한 커뮤니케이션 경험 및 지식 ○ (에듀테크 성장기반 조성) 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 연구 수행 경험 및 지식 ○ (프로젝트 일반운영·관리) 프로젝트 기획, 일정 및 예산관리, 행정 지원 등		
필요기술	○ 프로젝트 관리 및 운영 지원 능력 ○ 관련 자료 조사 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 활용 기술 ○ 자료 분석 및 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력, 조직적 사고능력 등		
필요태도	○ 교육현장, 에듀테크 기업, 전문가 집단과의 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 사업 추진에 필요한 사항을 이해하고 해결하려는 자세 ○ 성공적인 사업 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도 ○ 에듀테크 및 공교육현장의 변화에 대한 분석적 사고 및 통찰력, 리스크 관리를 위한 분석적 태도 ○ 이해관계자간의 문제해결을 위해 상호이해와 존중의 자세, 이해당사자 간의 갈등을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 등		
필요(우대) 자격	○ 교육 및 공공 분야 서비스 운영 업무 경험자 ○ 에듀테크 연구 관련 업무 수행 경험자 ○ 교육, 전산 또는 경영 관련 석사 또는 박사학위 소지자		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력(기술이해), 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스 (교원연수 플랫폼 디지털 지식샘터 운영(휴직대체))
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육		01. 사업관리
소분류	01. 학교교육		01. 프로젝트 관리
세분류	01. 학교교육		01. 프로젝트 관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(서비스 운영지원)</b> 지식샘터 강좌 관리 및 이수 처리 등 전반적인 운영 지원</li> <li>○ <b>(서비스 품질관리)</b> 지식샘터 지원단 운영, 강좌 모니터링 및 이용자 의견 수렴 지원 등</li> <li>○ <b>(홍보 지원 등)</b> 지식샘터 SNS 채널 운영 및 활성화 지원 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육 이해)</b> 초·중·등 학교 교육 지원을 위한 '학교교육' 전반에 대한 이해</li> <li>○ <b>(IT 관련 지식)</b> 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험과 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, 행사 프로그램 개발 및 기획 능력</li> <li>○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력, 조직적 사고능력 등</li> <li>○ 프로젝트 관리 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 관련 자료 조사 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 활용 기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(서비스 운영 및 품질관리)</b> 교육현장, 교원과의 소통을 통해 정확한 요구사항 파악하여 서비스 운영에 필요한 사항을 이해하고 해결하려는 자세</li> <li>○ <b>(프로젝트운영·관리)</b> 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자간의 문제해결을 위해 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 고객의 요청과 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 의지</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육학 계열 전공자</li> <li>○ 연수 및 교육서비스 업무 경험자</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> </ul>		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 경영·행정]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	경영·행정(총무 및 시설관리)
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	02. 총무·인사		
소분류	01. 총무	03. 일반사무	
세분류	01. 총무	02. 사무행정	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(총무)</b> 02. 행사지원관리, 03. 자료관리, 04. 비품관리, 07. 사무행정업무관리, 08. 총무문서관리, 09. 복리후생지원</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경 조성</li></ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(총무)</b> 조직의 경영목표를 달성하기 위한 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복리후생 지원, 대·내외 기관 품격 유지를 위한 제반 업무, 청사 실감 미디어 공간 장비 운용 및 관리</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 작성 및 관리, 데이터 관리, 사무 자동화 관리 운용 등 대내외 행정 업무 지원</li></ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(총무)</b> 행사 기획, 행사 운영, 벤치마킹 방법, 자산관리, 비품관리, 전산·미디어 장비 운영 지식, 복리후생 규정과 운영 지식, 시설물 관리 지식</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 작성 규칙 및 절차, 문서관리 절차, 데이터 산출 및 분석을 위한 기술적 지식, 정보 수집 및 활용 지식</li></ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(총무)</b> 행사 기획·운영 기술, 의사소통 및 문제해결 기술, 컴퓨터 활용 능력, 요구사항 분석 기술, 일정 관리 능력, 매체 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 사무기기 활용 능력</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 엑셀, 파워포인트, 한글 등 OA 활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터베이스 관리 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용기술, 시간관리 및 정보검색 능력</li></ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(총무)</b> 적극적인 의사소통 자세, 목표 지향적 태도, 책임감 있는 태도, 기준을 준수하려는 태도, 선행적 업무 처리 자세, 주도적인 자세, 분석적인 태도, 종합적으로 사고하려는 태도, 타 부서와 협업하는 자세, 사교적 태도, 적극적으로 경청하는 태도, 일정·계획을 준수하는 태도, 성실성</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 보고 일정 및 계획을 준수하는 자세, 업무 규정을 준수하는 자세, 데이터 분석 기술 습득을 위해 노력하는 자세, 정확하게 업무를 처리하는 태도, 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도, 책임감, 목표 지향적 사고, 꼼꼼한 일처리 태도</li></ul>		
필요(우대) 자격	○ 전산·미디어 장비 활용 능력 우수자		
직업기초 능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 조직이해능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A(이주배경학생 대상 한국어교육 콘텐츠 개발 및 품질관리)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		
중분류	03. 직업교육		
소분류	02. 이러닝		
세분류	02. 이러닝콘텐츠개발		
능력단위	○ (이러닝콘텐츠개발) 06. 콘텐츠 품질관리, 17. 콘텐츠개발통합관리, 23. 상호작용설계		
직무수행 내용	○ (콘텐츠 개발 관리) 일정 관리 및 단계별 기능 점검 및 리스크 관리, 품질관리체계 운영		
필요지식	○ 이주배경학생의 한국어교육 현황, 한국어교육(과정)에 대한 이해 ○ 콘텐츠 개발 절차 및 온라인 학습을 위한 IT 기술에 대한 제반 지식 ○ 콘텐츠 품질 관리 기준 절차에 대한 이해		
필요기술	○ (콘텐츠 개발 관리) 교육용 콘텐츠 기획 능력, 학습 과정 설계 능력, 절차 기반 품질관리 능력		
필요태도	○ (콘텐츠 개발 관리) IT기술의 온라인 콘텐츠 적용 가능성 등을 분석하는 태도, 절차와 기준에 따라 콘텐츠 품질관리를 수행할 수 있는 책임있는 태도		
필요(우대) 자격	○ 온라인 교육콘텐츠 관련 사업 참여자 또는 관련 분야 유경험자 ○ 한국어교육 관련 사업 참여자 또는 관련 분야 유경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A(학교생활기록부 종합지원포털 운영)
분류체계			
대분류	01. 사업관리		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크 관리, 09.프로젝트 품질관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ <b>(학교생활기록부 종합지원포털 운영)</b> 학교생활기록부 종합지원포털 운영을 위한 서비스 기획 및 관리 ○ <b>(학교생활기록부 종합지원포털 유지관리 및 기능개선)</b> 학교생활기록부 종합지원포털 유지관리, 기능개선 및 요구사항 분석 등 프로젝트 관리		
필요지식	○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식 ○ <b>(학교생활기록부 종합지원포털 운영)</b> 학교생활기록부 종합지원포털 운영을 위한 서비스 개선, 연수, 홍보, 자료개발 등 서비스 운영 전반의 경험 및 지식 ○ <b>(학교생활기록부 종합지원포털 유지관리 및 기능개선)</b> 학교생활기록부 종합지원포털 시스템 개선, 보안관리, 인프라 관리 및 모니터링 등 시스템 구축·운영 전반의 경험 및 지식		
필요기술	○ <b>(공통)</b> 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, 교육·연수 프로그램 개발 및 기획 능력, 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 대면·비대면의 협업 및 의사소통 능력, 정보기술 활용 능력		
필요태도	○ <b>(요구사항 분석)</b> 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력 ○ <b>(전문성)</b> 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ <b>(프로젝트 관리)</b> 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감		
필요(우대) 자격	○ 정보시스템 구축 운영 경험자 ○ 교육서비스 운영 경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A(인공지능(AI) 활용 초등수학수업 지원시스템 콘텐츠 및 서비스 기능개선 지원)
분류체계			
대분류	20.정보통신		04. 교육·자연·사회과학
중분류	01.정보기술		01. 학교교육
소분류	01.정보기술전략·계획		01. 학교교육
세분류	01.정보기술전략	03.정보기술기획	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학교교육) 01. 학교교육의 전반적인 이해</li> <li>○ (정보기술전략) 01. 정보기술전략기획, 03. 정보기술R&amp;D 전략 수립, 05. 정보기술 아키텍처 계획 수립, 09. 정보기술 전략 통합관리</li> <li>○ (정보기술기획) 03. 정보기술 전략 수립, 06. 정보기술 이키텍처 설계, 09. 프로젝트 실행계획 수립</li> <li>○ (IT 프로젝트 관리) 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 12.IT프로젝트 보안관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학교교육) 교육과정에 대한 분석 및 학교교육에 대한 이해</li> <li>○ (정보기술전략) 아키텍처 현황관리 및 관련정보의 시스템 반영, 아키텍처 관련 정보시스템의 기능 고도화 및 운영, 정보기술 전략 수립의 목적 파악 및 이해관계자 식별, 정보기술 전략 목표의 항목별 구분 및 정량화</li> <li>○ (정보기술기획) 정보화 시스템 모듈 간 관계분석, 정보화 데이터 아키텍처 분석, 정보화 데이터 품질 평가 및 분석 보고서 작성</li> <li>○ (IT 프로젝트 관리) '인공지능 활용 초등수학 수업 지원시스템'을 안정적·효율적으로 운영/관리하기 위한 지속적 점검 및 모니터링 분석</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학교교육) 교육과정에 대한 분석 및 교육콘텐츠에 대한 분석, 교수학습 기본 지식</li> <li>○ (정보기술전략) IT거버넌스 표준(ISO/IEC 38500, CobIT), IT 아키텍처 표준(IEEE 1471, 전자정부 아키텍처 표준), IT 컨설팅 방법론(관리기법/1, 정보공학 등), IT 품질관리 표준(ISO/IEC 9001 등)</li> <li>○ (정보기술기획) 정보화시스템 분석, 설계명세 분석방법론, 데이터 마이닝 방법론, 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 및 자료구조에 관한 지식</li> <li>○ (IT 프로젝트 관리) 정보보안, 및 HW, SW, 플랫폼 등에 대한 지식, 의사결정 절차 구성 관리, 프로젝트 관리 방법론</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학교교육) 교육콘텐츠 및 교육과정에 대한 분석을 통한 콘텐츠 개발 능력</li> <li>○ (정보기술전략) 전략 및 기획 보고서 작성능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ (정보기술기획) 정보화시스템 요구분석 사항, 데이터 마이닝, 데이터 분석 능력, 전사적 아키텍처 설계 능력</li> <li>○ (IT프로젝트 관리) 의사결정 사안 조정 능력, SW프로세스 조정 및 추진 능력, 의사 결정 사안에 대한 조정 능력, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당할 수 있는 능력</li> <li>○ (공통) 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터베이스 관리 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력</li> </ul>		

<b>필요태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교 현장의 필요한 요구사항을 파악하고 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 아키텍처의 인식확대 및 발전을 위한 적극적인 마인드, 현상의 근본 원인을 파악하려는 의지, 새로운 지식을 습득하고자하는 태도</li> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 다양한 사용자 요구를 수용하려는 태도, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 정보화 단위별 생성 데이터를 명세화 태도</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 기술 확보를 위해 지속적인 노력, 시장 동향 및 IT에 연계하는 분석적 태도, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 태도</li> </ul>
<b>필요(우대) 자격</b>	○ 교육(공)학 및 전산(컴퓨터공학, 정보통신) 계열 전공자, 공공 교육 서비스 및 AI 서비스 업무 경험자, 컴퓨터 활용 능력 우수자
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보능력, 대인관계 능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>참고사항</b>	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (학술자원공동관리체계 구축 및 운영)
분류체계			
대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	20. 정보통신	
중분류	01. 문화·예술	01. 정보기술	
소분류	01. 문화예술경영	04.정보기술관리	
세분류	04. 문헌정보관리	01.IT프로젝트관리	
능력단위	○ (문헌정보관리) 02. 이용자 정보 서비스, 04. 문헌정보 이용 분석 05. 문헌정보 보존, 07. 문헌정보 서비스 마케팅, 09. 문헌정보 수집, 11. 문헌정보시스템 운영, 13. 도서관 유관기관 협력 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리		
직무수행 내용	○ (문헌정보관리) 학술연구정보서비스(RISS) 세부 서비스* 운영 및 유관기관 협력·홍보 기획 * 해외전자정보 공동 구독 및 통합검색 서비스 운영, 홍보, 개선 지원, 대학도서관 통계·평가 등 진흥 지원 사업 등 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 목적, 범위, 일정, 시스템 요소 구성 등에 대한 통합관리, 국내외 대학 도서관 및 학술 유관기관 등 이해 관계자들의 수요를 반영한 프로젝트 운영		
필요지식	○ (문헌정보관리) 학술연구정보서비스(RISS) 관련하여 현재 운영 중인 KERIS 사업의 전반적 이해(종합목록, 상호대차, 원문정보, 해외전자정보, 각종 협력 사업 등), 학술정보 수집을 위한 해외 정보원(전자저널, 학위논문 등) 파악, 정보원 별 특성 및 유형에 대한 지식, 국내외 학술정보 유사서비스에 대한 정보 ○ (IT프로젝트관리) 업무프로세스 및 서비스 구현 관련 지식, IT 프로젝트 의사결정 프로세스 관련 지식, 프로젝트 이해관계자 관리 및 커뮤니케이션 방법에 대한 이해		
필요기술	○ 해외 정보원(전자저널, 학위논문 등)을 통한 학술정보 수집·분석 능력 ○ 학술연구정보서비스 문헌정보 관리 및 지식 구조화 능력 ○ 이해당사자 간 협의기술 및 타 서비스 벤치마킹 능력 ○ IT프로젝트 운영 기획 능력 및 데이터 분석 기술 ○ 문서 편집기 사용 능력 및 전자행정처리 시스템 활용 능력		
필요태도	○ (문헌정보관리) 학술정보 시스템의 구축 목적을 이해하는 태도, 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 의지, 내·외부 조직과의 협력적 자세 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임감, 문제발생 시 대안제시를 위한 적극적 태도, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행의지, 서비스 개선을 위한 이용자 입장 수요를 적극 파악하고 반영하려는 태도		
필요(우대) 자격	○ 국내외 교육정보서비스 운영 및 도서관 업무 경험자		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (교육행정데이터통합관리시스템 서비스 운영)	
분류체계				
대분류	01. 사업관리	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리	01. 정보기술		
소분류	01. 프로젝트관리	01. 정보기술전략계획		04. 정보기술관리
세분류	02. 프로젝트관리	05. 빅데이터 분석	07. 빅데이터 기획	01. IT프로젝트관리
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. ~ 11.프로젝트관리 전반 ○ (빅데이터 분석, 기획) 05. 통계 기반 데이터 분석, 07. 빅데이터 활용 기획 ○ (IT 프로젝트 관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 12. IT프로젝트 보안관리			
직무수행 내용	○ (프로젝트관리) 프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등을 통합관리 ○ (빅데이터 활용, 기획) 교육데이터 활용 활성화를 위한 기획 및 데이터셋 개발 ○ (IT 프로젝트 관리) 교육데이터통합관리시스템을 안정적·효율적으로 구축하기 위한 지속적 점검 및 모니터링 분석			
필요지식	○ (공통) 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식, 사업 관련 위원회 및 평가단 운영, 교육 및 연수 운영 지원 관련 경험 및 지식 등 ○ (빅데이터 활용) 빅데이터 서비스 플랫폼 특성, 분석 대상 데이터 특성, 기술환경 분석방법 ○ (데이터 분석) 분석 모델의 안정성, 효율성에 대한 지식, 통계처리 결과 해석방법 ○ (IT 프로젝트 관리) IT프로젝트 의사결정 절차 구성 관리에 대한 이해			
필요기술	○ 법제도 분석(개정이력 등) 및 적용능력 및 프로젝트 관리 지원을 위한 문서작성 기술 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력 ○ 관련 분야 현황 및 동향 분석, 정보 수집·조사를 통한 사업 기획·운영 지원 능력 ○ IT프로젝트 관리 요소 적용 기술, 프로젝트 추진단계 관리·설정 능력 ○ 컴퓨터 활용기술 및 의사소통 능력, 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력			
필요태도	○ 고객 등 이해관계자와 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 프로젝트 관리에 필요한 사항을 폭넓게 이해하고 문제 상황을 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 서비스 사용자 입장의 개선 필요 사항 도출 및 니즈를 정확히 반영하고자 하는 능동적 태도 ○ 업무 관련 분야 이해관계자에 대해 이해하려는 노력과 적극적인 업무 수행 자세 ○ 정확하고 세심한 법 제도 활용 및 자료 정리 등			
필요(우대) 자격	○ 통계 및 시각화 업무 및 공공기관 업무 경험자, 통계학 또는 교육학 전공자			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계 능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (공공데이터 제공 운영 및 품질관리)
분류체계			
대분류	정보통신		
중분류	데이터관리		
소분류	데이터품질관리		
세분류	데이터운영 및 품질관리		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (데이터 운영 관리) 데이터 제공 체계 구축 및 운영, 데이터 유지관리</li> <li>○ (데이터 품질 관리) 데이터 정확성, 일관성, 완전성 점검 및 개선</li> <li>○ (프로젝트 관리) 공공데이터 제공 및 품질 개선 프로젝트 기획 및 관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공데이터 제공운영 체계 구축 및 유지관리</li> <li>○ 공공데이터 품질 진단 및 개선 계획 수립</li> <li>○ 데이터 사용자 요구사항 수집 및 반영</li> <li>○ 관련 법규 및 표준 준수 여부 점검</li> <li>○ 데이터 품질 모니터링 및 정기 보고서 작성</li> <li>○ 공공데이터 제공 활성화를 위한 홍보 및 교육 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공데이터 관련 법령 및 정책 이해</li> <li>○ 데이터베이스(DBMS) 및 데이터 구조에 대한 기본 지식</li> <li>○ 데이터 품질 관리 표준 및 절차에 대한 이해</li> <li>○ 데이터 분석 및 시각화 도구 활용 기본 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 운영 및 품질 진단 및 품질관리 소프트웨어 산출물의 해석 통한 보고 능력</li> <li>○ 데이터 활용성과를 높이기 위한 보고서 작성 및 발표 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공데이터의 중요성을 이해하고 책임감 있게 수행하는 태도</li> <li>○ 사용자 요구사항을 적극적으로 수용하고 개선하려는 의지</li> <li>○ 법적 기준 및 규정을 준수하는 윤리적 태도</li> <li>○ 데이터 품질 유지 및 개선을 위한 지속적 노력</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통 능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리		
참고사항			

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (지방교육재정 공시 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (프로젝트관리) 지방교육재정 공시시스템 기능개선 및 운영 업무 지원 ○ (기능개선) 지방교육재정 예산 관련 법 개정에 따른 지방교육재정 편람 및 공시시스템 신규 기능 개선 관련 분석, 설계 및 테스트 지원, ○ (사용자 지원) 원활한 지방교육재정공시제 운영을 위한 사용자 교육 지원 및 서비스 이용 문의 응대		
필요지식	○ (프로젝트관리) 행정절차, 조직의 특성, 내·외부 연계·협력망, 문서규정 ○ (기능개선) 기술지원 대상 IT 시스템 현황 및 기술지원 프로세스 이해 ○ (사용자 지원) 사실 중심의 해결 방법, 반복 문의 매뉴얼화		
필요기술	○ 기안문서 작성능력, 시스템 환경분석 및 비교분석 능력 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력		
필요태도	○ 정보공시 대상 담당자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세 ○ 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 의지, 적합한 자료를 선택할 수 있는 객관성 ○ 단계에 따라 추진하려는 자세, 고객의 요구에 대한 적극적 수용, 주의 깊게 관찰하는 태도		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (지방교육재정 분석 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육, 자연, 사회과학		
중분류	01.학교교육		
소분류	01.학교교육		
세분류	-		
능력단위	○ (학교교육) 교육재정에 대한 전반적인 이해 필요		
직무수행 내용	○ (학교회계 분석) 유초중고 학교회계(공/사립) 재정 상황에 대한 분석 ○ (분석보고서 작성) 정량지표 및 정성지표에 대한 시도별 분석 보고서 작성		
필요지식	○ (학교회계 분석) 유초중고 학교회계(공/사립) 세입세출예산과목 분류체계 ○ (분석보고서 작성) 분석보고서(본예산, 재정분석 등) 작성을 위한 지방교육재정에 대한 이해 ○ (자문 및 컨설팅) 분석 지표에 대한 상담을 위한 자문 및 유사 컨설팅 지실 및 경험 등		
필요기술	○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력, 조직적 사고 능력 등 ○ 관련 자료 조사 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 능력 등		
필요태도	○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 ○ 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력 ○ 새로운 신기술의 적용여부 등을 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리, 보고하려는 의기		
필요(우대) 자격	○ 데이터 분석 업무 경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (AI교육 담당교원 역량강화 연수 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육		01. 사업관리
소분류	01. 학교교육		01. 프로젝트관리
세분류	01. 학교교육		02. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(교육프로그램 기획·개발·평가)</b> 01. 교육사업 상황분석, 02. 요구분석, 03. 교육 자원조사, 04. 프로그램 설계, 05. 교수학습자료 개발, 10. 교육 프로그램 평가, 11. 학습 결과인정</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영·관리)</b> 01. 교육 프로그램 홍보, 02. 현장 관리, 03. 이해관계자관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 실무행정, 11. 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육프로그램 기획·개발·평가)</b> 초·중등학교에서의 AI교육 활성화 및 AI교육에 대한 체계적 지원을 위한 담당교원 교과지도 전문 역량 강화 직무연수 프로그램 기획 및 개발, 성과분석 지원 업무 수행</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영·관리)</b> 초·중등학교에서의 AI교육에 대한 이해를 바탕으로 직무연수 기획·설계·개발·평가 전략에 따라 운영 여건을 고려한 초·중등 교원 대상 교육 프로그램 운영 지원 업무 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 기획, 예산관리, 행정지원 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(초·중등 교원 직무 연수 운영)</b> 교원 대상 교육·연수 프로그램 기획 및 운영에 대한 기초 지식, 교육과정 기획·설계·개발·평가 등 교육과정 개발 절차에 대한 이해 및 관련 기초 지식</li> <li>○ <b>(연수 기획 및 운영)</b> 교원 연수 후속 역량 강화 지원 활동 프로그램 기획 및 운영에 대한 이해, 교육 환경(온라인, 오프라인)에 따른 교육과정 운영 전략에 대한 이해</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 민·관 협력 사업에 대한 경험 및 지식, 프로젝트 운영과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 경험 및 지식, 교육과정 개발을 위한 요구분석 및 프로그램 평가에 대한 기초 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구조사 및 성과분석을 위한 온라인 설문 조사 도구 작성 및 활용 능력</li> <li>○ 교육과정 운영을 위한 관련 실무지식, 교육 프로그램 평가방법</li> <li>○ 교육 프로그램 평가를 위한 기초 통계 분석 프로그램 활용기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 이슈사항에 대해 체계적으로 정리하고, 문제 해결을 위하여 분석적으로 사고하고 통찰하는 자세</li> <li>○ 문제 해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과교육(컴퓨터교육, 수학교육), 교육학(평가, 통계, 교육과정) 관련 전공자</li> <li>○ 연수 및 교육서비스 업무 경험자</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력(기술이해)</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (K-에듀파인 서비스 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 교육시스템 운영 및 기능개선, 사업 관리 및 업무 지원, 교육부·교육(지원)청 등 다양한 이해 관계자들의 사용자 요구사항 수집 등 데이터화 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리 및 지원</li> <li>○ <b>(사용자 교육)</b> 교육시스템 업무별 사용자 교육 실시</li> <li>○ <b>(협의체 운영 지원)</b> 교육시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 방법, 사용자 요구사항 수집 방법</li> <li>○ 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식</li> <li>○ 이해관계자에 대한 지식</li> <li>○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식</li> <li>○ 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 기술</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 산출물 이해 능력</li> <li>○ 자료 분석 능력, 상황 판단 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술</li> <li>○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구사항의 적극적 수용 노력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드, 대안제시를 위한 적극적 노력 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사 결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 프로세스 흐름에 대한 주의 깊게 관찰하는 태도, 고객 지향적 태도, 다양한 요구사항에 대한 긍정적으로 수용하려는 자세, 내·외부 조직과의 협력적 자세</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (교육혁신 선도교사 양성 연수 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학	01. 사업관리	
중분류	01. 학교교육	01. 사업관리	
소분류	01. 학교교육	01. 프로젝트관리	
세분류	01. 학교교육	02. 프로젝트관리	
능력단위	○ (학교교육) 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요 ○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (선도교사 양성연수 운영) 교실혁명 선도교사 양성을 위한 교원 연수 프로그램 운영 ○ (선도교사 추수연수 기획 및 운영) 선도교사 분야별 역량강화 및 활동 지원을 위한 사업 운영 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 기획, 예산관리, 행정지원 등		
필요지식	○ (선도교사 양성연수 운영) 교원 대상 교육·연수 프로그램 기획 및 운영 능력 ○ (선도교사 추수연수 기획 및 운영) 교원 연수 후속 역량 강화 지원 활동 프로그램 기획 및 운영 능력 ○ (프로젝트 운영·관리) 민·관 협력 사업에 대한 경험 및 지식, 프로젝트 운영과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 경험 및 지식		
필요기술	○ (프로젝트 운영·관리) 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자들 간의 문제해결을 위한 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 대내외 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 능력		
필요태도	○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 ○ 이슈사항에 대해 체계적으로 정리하고, 문제 해결을 위하여 분석적으로 사고하고 통찰하는 자세 ○ 문제 해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도 ○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드		
필요(우대) 자격	○ 학교 교육 및 교육학 관련 전공자 ○ 연수 및 교육서비스 업무 경험자 ○ 컴퓨터 활용 능력 우수자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (AI 디지털 활용 선도학교 운영 지원)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학	01. 사업관리	
중분류	01. 학교교육	01. 사업관리	
소분류	01. 학교교육	01. 프로젝트관리	
세분류	01. 학교교육	02. 프로젝트관리	
능력단위	○ (학교교육) 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요 ○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (선도학교 행사 기획·운영) 선도학교 설명회, 워크숍, 성과공유회 등 행사 기획 및 운영 ○ (교사지원단 및 선도학교 운영 지원) 교사지원단 선발·운영, 선도학교 도움자료 개발 등 선도학교 운영 지원 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 기획, 예산관리, 행정지원 등		
필요지식	○ (학교교육 이해) 초·중등 학교 교육 지원을 위한 학교교육 전반에 대한 이해 ○ (에듀테크 활용자료 제작) 홍보자료, 이슈리포트, 보고서 등 자료 제작을 위한 경험 및 지식 ○ (IT 관련 지식) 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식 ○ (행정 관련 지식) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 경험 및 지식		
필요기술	○ 행사 프로그램 개발 및 기획 능력, 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, ○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력, 조직적 사고능력 등 ○ 프로젝트 관리 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 관련 자료 조사 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 활용 기술		
필요태도	○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 ○ 에듀테크 시장 및 교육현장의 변화에 대해 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도 ○ 신기술 및 신규서비스 등에 대하여 지속적으로 학습하려는 노력 ○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드		
필요(우대) 자격	○ 학교 교육 및 교육학 관련 전공자 ○ 공공 교육서비스 및 에듀테크 사업 관련 업무 수행 경험자 ○ 컴퓨터 활용 능력 우수자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 기술능력(기술이해), 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스A (교육재정 교부금 업무 지원)
분류체계			
대분류	04. 교육, 자연, 사회과학		
중분류	01. 학교교육		
소분류	01. 학교교육		
세분류	-		
능력단위	○ (학교교육) 국가 예산 구조 및 지방교육재정에 대한 전반적인 이해 필요		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지방교육재정 제도 기획·협력 지원) 유치·중등교육 표준교육비 산출 및 검증 지원, 사·도교육청 법정전출금 현황 검증 지원, 지방교육재정 제도개선 지원 및 자문단 운영, 사·도교육청 예산·재정 정책 협의 지원</li> <li>○ (보통교부금 산정 지원) 기준재정 수요액 산정을 위한 사·도교육청 사전 교육 및 기초자료 취합, 기초 자료 및 교원인건비 검증 작업, 예정·확정 교부 지원</li> <li>○ (특별교부금 운영 지원) 국가시책(디지털교육혁신 포함) 특별교부금 성과·연장평가 운영, 평가제도 개선, 성과지표 개발 및 검토, 지역교육현안 특별교부금 운영 지원, 지방교육재정교부금 위원회 운영 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 국가·지방(교육)재정 구조 및 지방교육재정교부금법령 등에 대한 이해</li> <li>○ (지방교육재정 제도 기획·협력 지원) 공공기관 연구과제 사업 운영 및 행정 지원에 관한 지식</li> <li>○ (보통교부금 산정 지원) 정보시스템 운영 및 기능개선, 데이터 수집·가공 및 통계 관련 지식</li> <li>○ (특별교부금 운영 지원) 사업 평가위원회 운영 및 행정 지원에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연간 계획에 대한 세부적인 계획 수립 및 이행 능력, 국가 및 지방(교육)재정 구조 학습 및 업무 적용 능력</li> <li>○ 데이터 수집·분석 및 목표 데이터 산출 능력, 엑셀 등 통계 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 위원회·자문단 등 외부 전문가 단체 구성 및 운영 지원 능력</li> <li>○ 공공기관의 행정 지원 업무 등 기본 사무 업무 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본 원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력</li> <li>○ 예기치 못한 문제 상황에서도 적극적으로 대응하려는 자세, 새로운 도전에 대한 열정과 창의적인 해결 방안 모색 태도</li> <li>○ 기관의 일정과 개인의 일정을 효율적으로 조율하고 업무를 추진해 가는 자세</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육(공)학 전공자</li> <li>○ 국가·지방 재정 관련 업무 경험자</li> </ul>		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육서비스B(서울)]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스B(K-에듀파인 운영 환경 고도화 및 재해 복구 체계 구축 관리)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (IT프로젝트관리) 교육시스템 운영 및 기능개선, 사업 관리 및 업무 지원, 교육부·교육(지원)청 등 다양한 이해 관계자들의 사용자 요구사항 수집 등 데이터화 수행 ○ (프로젝트관리) 프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리 및 지원 ○ (사용자 교육) 교육시스템 업무별 사용자 교육 실시 ○ (협의체 운영 지원) 교육시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등		
필요지식	○ 의사소통 방법, 사용자 요구사항 수집 방법 ○ 요구사항 수집 방법 및 분석에 대한 지식 ○ 이해관계자에 대한 지식 ○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식 ○ 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 기술		
필요기술	○ 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 산출물 이해 능력 ○ 자료 분석 능력, 상황 판단 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술 ○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구사항의 적극적 수용 노력		
필요태도	○ (IT프로젝트관리) 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드, 대안제시를 위한 적극적 노력태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ (IT기술지원) 프로세스 흐름에 대한 주의 깊게 관찰하는 태도, 고객 지향적 태도, 다양한 요구사항에 대한 긍정적으로 수용하려는 자세, 내·외부 조직과의 협력적 자세		
필요(우대) 자격	○ 해당사항 없음		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(계약직) : 교육서비스B(서울)]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스B (K-에듀파인 고도화 사업 기획 및 행정)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (IT프로젝트관리) 교육시스템 운영 및 기능개선, 사업 관리 및 업무 지원, 교육부·교육(지원)청 등 다양한 이해 관계자들의 사용자 요구사항 수집 등 데이터화 수행 ○ (프로젝트관리) 프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리 및 지원 ○ (사용자 교육) 교육시스템 업무별 사용자 교육 실시 ○ (협의체 운영 지원) 교육시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등		
필요지식	○ 의사소통 방법, 사용자 요구사항 수집 방법 ○ 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식 ○ 이해관계자에 대한 지식 ○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식 ○ 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 기술		
필요기술	○ 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 산출물 이해 능력 ○ 자료 분석 능력, 상황 판단 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술 ○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구사항의 적극적 수용 노력		
필요태도	○ (IT프로젝트관리) 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드, 대안제시를 위한 적극적 노력태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ (IT기술지원) 프로세스 흐름에 대한 주의 깊게 관찰하는 태도, 고객 지향적 태도, 다양한 요구사항에 대한 긍정적으로 수용하려는 자세, 내·외부 조직과의 협력적 자세		
필요(우대) 자격	○ 기획, 예산 업무 경험자 ○ 인문/사회 및 법학 계열 전공자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(계약직) : 교육서비스C]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육서비스C (학생맞춤통합정보시스템 기획·관리)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학	20. 정보통신	
중분류	01. 학교교육	01. 정보기술	
소분류	01. 학교교육	01. 정보기술전략·계획	04. 정보기술관리
세분류	01. 학교교육	01. 정보기술전략	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 심리 또는 상담, 교육에 대한 전반적인 이해 필요</li> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 정보기술 전략 기획 및 정보기술 거버넌스 전략 수립</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학생맞춤통합지원정보시스템 ISP수립 및 구축)</b> 학생맞춤통합지원을 위한 지원학생의 심리, 상담을 위한 ISP수립 지원 및 구축에 따른 데이터 분석</li> <li>○ <b>(학생맞춤통합지원정보시스템 설계 및 구축)</b> 지원대상 학생의 정보를 분석하여 맞춤형 지원방향 설계 및 구축</li> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 기관 정보시스템 및 인프라 자원의 효율적 관리·운영 계획 수립 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육 이해)</b> 초·중·고 학교 교육 지원을 위한 '학교교육 전반에 대한 이해</li> <li>○ <b>(학생맞춤통합지원에 대한 이해)</b> 초·중·고 학생을 대상으로 지원이 필요한 학생의 심리적 문제에 대한 이해와 이에 대한 데이터를 구분하고, 대응할 수 있는 경험·지식</li> <li>○ <b>(학생맞춤통합지원법에 대한 이해)</b> 학생맞춤통합지원법을 이해하고 지원대상학생의 지원방법 등에 대한 필요한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교교육에 대한 이해, 문제해결 및 의사소통 능력, 고객의 요구에 대한 포용력</li> <li>○ 심리 또는 상담관련 지식을 통한 지원학생의 데이터를 구분할 수 있어야 하며, 정보시스템 구축을 위한 데이터를 분석할 수 있는 태도와 체계적인 이슈사항에 대한 정리·보고 할 수 있는 지식</li> <li>○ 자료 분석 및 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력, 조직적 사고능력 등</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 현장의 필요한 요구사항을 파악하고 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> <li>○ 성공적인 사업 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도</li> <li>○ 이해관계자 간의 문제해결을 위해 상호 이해와 존중의 자세, 이해당사자 간의 갈등을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 등</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 기획·관리·운영 업무 경험자</li> <li>○ 심리 또는 상담관련 석사 학위 소지자</li> <li>○ 교육 관련 자격증 소지자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A(이주배경학생 한국어교육 프로그램 기능 개선)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술전략.계획	04. 정보기술관리	
세분류	03. 정보기술기획	01. IT프로젝트관리	
능력단위	○ (정보기술기획) 03. 정보기술 전략 수립, 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07. 정보기술 운영정책 수립 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 12. IT프로젝트 보안관리		
직무수행 내용	○ (정보기술기획) 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영 전략 수립, 모두의 한국어 서비스 기능개선을 위한 응용시스템, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술서비스 정책 수립 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등을 통합관리, 모두의 한국어 서비스 운영 사업에 따라 산출되는 각종 산출물 통합관리 업무 지원		
필요지식	○ (정보기술기획) 소프트웨어 공학, IT관리 운영프로세스, 정보기술 조직 체계, 개인정보보호법, 이용자 불만사항 분석 능력, 정보기술 산업지식, 정보기술 서비스 개념 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 의사결정 절차 구성 관리에 대한 이해		
필요기술	○ (정보기술기획) 정보화 시스템 요구분석 사항, 전사적 아키텍처 설계 능력, 안정성 평가 방법 능력 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 관리를 위해 필요한 워드프로세서 활용기술. 관련 자료 조사 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 활용 기술		
필요태도	○ (정보기술기획) 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도 ○ (IT프로젝트 관리) IT프로젝트 관리 업무지원에 대한 적극적인 자세, 고객의 요청과 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 의지		
필요(우대) 자격	○ 정보시스템 구축 및 운영 사업 참여자 또는 관련 분야 유경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (초·중·등 교육정보서비스 시스템 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술전략계획	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
세분류	03. 정보기술기획	01. IT시스템관리	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT시스템 운영 기획, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 06. HW 운영관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합운영관리</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 12. IT프로젝트 보안관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 초·중·등 교육정보서비스 클라우드, 계정인증시스템 환경을 분석하여 정보기술 운영 전략 수립, 인프라 구축, 운영 등에 대한 정보기술서비스 정책 수립, 개인정보처리 시스템 정책 수립</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 클라우드 시스템을 안정적·효율적 구축, 운영 및 관리하기 위하여, 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 보안 등 인프라의 지속적인 점검과 모니터링을 통한 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> IT프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리 * 다양한 이해 관계자들의 요구사항에 대해 의사결정사안 파악, 모니터링 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 이용자 불만사항 분석 능력, 개인정보처리 기술, 정보기술 서비스 개념</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> IT 요소기술에 관한 지식, 서비스수준 협약(SLA)의 측정지표(보상과 패널티), 품질 개선 도구에 관한 기법, 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어·DB·보안 관련 전문 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 안정성 평가방법 능력, 핵심 서비스 분석 능력, 데이터 분석 능력</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 데이터 분석 기술, 이해당사자간 의견 조율 능력, 정보수집 및 분석 기술, HW·NW·DB·보안 운영 및 관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력, 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 보안 관리 프로세스를 준수 할 수 있는 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도, 다양한 사용자 요구를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 의식</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 통합관리를 위한 의사결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	○ 컴퓨터공학 전공자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (독서로 서비스 기능 개선)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술전략.계획	04. 정보기술관리	
세분류	03. 정보기술기획	01. IT프로젝트 관리	
능력단위	○ <b>(정보기술기획)</b> 03. 정보기술 전략 수립, 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07. 정보기술 운영정책 수립 ○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 12.IT프로젝트 보안관리		
직무수행 내용	○ <b>(정보기술기획)</b> 독서로 서비스 기능개선을 위한 정보기술 환경(어플리케이션, 아키텍처 등) 분석, 정보기술 운영 전략 수립, 정보기술 서비스 정책 수립 ○ <b>(IT프로젝트관리)</b> IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등을 통합관리, 독서로 서비스 기능개선 사업에 따라 산출되는 각종 산출물 통합관리 업무 지원		
필요지식	○ <b>(정보기술기획)</b> 소프트웨어 공학, IT관리 운영프로세스, 정보기술 조직 체계, 개인정보보호법, 이용자 불만사항 분석 능력, 정보기술 산업지식, 정보기술 서비스 개념 ○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 정보보안, 프로젝트 기획방법론, 형상관리 방법, 소프트웨어개발 방법론, 프로젝트 정보 배포방법론, 품질관리 방법론, 위험관리 관련지식, 의사결정 절차 구성 관리		
필요기술	○ <b>(정보기술기획)</b> 정보화시스템 요구분석 사항, 전사적 아키텍처 설계 능력, 안정성 평가 방법 능력 ○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력, 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 원인 및 영향도표 작성 및 분석 능력, 보안 관리 프로세스를 준수 할 수 있는 능력		
필요태도	○ <b>(정보기술기획)</b> 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도 ○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (교원 연수 지원 플랫폼 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술전략·계획	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
세분류	03. 정보기술기획	01. IT시스템관리	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 01. IT 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략 수립</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가 관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선도교사 양성연수 플랫폼 기획)</b> 교원 대상 연수 신청, 이수관리 등 연수 운영에 대한 관리 기능 기획 및 기능 개선, 운영</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 운영·관리)</b> 의사결정 절차 구성 관리, SW개발 방법론, 프로젝트 관리방법론, 품질관리 방법론, 위험 관리 관련 지식, 정보 보안 및 개인정보보호 등</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 교원 연수 관련 고객의 기술지원 요청 접수 및 관리 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 소프트웨어 공학, 어플리케이션 업무 프로세스, 이용자 불만사항 분석 능력, 정보 기술 산업지식, 정보기술 서비스 개념</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 의사결정 절차 구성 관리, SW개발 방법론, 프로젝트 관리방법론, 품질관리 방법론, 위험 관리 관련 지식, 정보 보안 및 개인정보보호 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 데이터 분석 능력, 정보기술 산업 지식, 안정성 평가방법 능력, 핵심 서비스 분석 능력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 프로젝트 관리 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 원인 및 영향도표 작성 및 분석 능력, 보안 관리 프로세스를 준수 할 수 있는 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도, 다양한 요구를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육학 및 전산계열 전공자</li> <li>○ 연수 및 교육서비스 업무 경험자</li> <li>○ 정보처리기사 자격증 소지자 및 컴퓨터 활용능력 우수자</li> </ul>		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (교육행정데이터통합관리시스템 서비스 운영)	
분류체계				
대분류	01. 사업관리	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리	01. 정보기술		
소분류	01. 프로젝트관리	01. 정보기술전략계획		04. 정보기술관리
세분류	02. 프로젝트관리	05. 빅데이터 분석	07. 빅데이터 기획	01. IT프로젝트관리
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. ~ 11.프로젝트관리 전반 ○ (빅데이터 분석, 기획) 05. 통계 기반 데이터 분석, 07. 빅데이터 활용 기획 ○ (IT 프로젝트 관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 12. IT프로젝트 보안관리			
직무수행 내용	○ (프로젝트관리) 프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등을 통합관리 ○ (빅데이터 활용, 기획) 교육데이터 활용 활성화를 위한 기획 및 데이터셋 개발 ○ (IT 프로젝트 관리) 교육데이터통합관리시스템을 안정적·효율적으로 구축하기 위한 지속적 점검 및 모니터링 분석			
필요지식	○ (공통) 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식, 사업 관련 위원회 및 평가단 운영, 교육 및 연수 운영 지원 관련 경험 및 지식 등 ○ (빅데이터 활용) 빅데이터 서비스 플랫폼 특성, 분석 대상 데이터 특성, 기술환경 분석방법 ○ (데이터 분석) 분석 모델의 안정성, 효율성에 대한 지식, 통계처리 결과 해석방법 ○ (IT 프로젝트 관리) IT프로젝트 의사결정 절차 구성 관리에 대한 이해			
필요기술	○ 법제도 분석(개정이력 등) 및 적응능력 및 프로젝트 관리 지원을 위한 문서작성 기술 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력 ○ 관련 분야 현황 및 동향 분석, 정보 수집·조사를 통한 사업 기획·운영 지원 능력 ○ IT프로젝트 관리 요소 적용 기술, 프로젝트 추진단계 관리·설정 능력 ○ 컴퓨터 활용기술 및 의사소통 능력, 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력			
필요태도	○ 고객 등 이해관계자와 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 프로젝트 관리에 필요한 사항을 폭넓게 이해하고 문제 상황을 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 서비스 사용자 입장의 개선 필요 사항 도출 및 니즈를 정확히 반영하고자 하는 능동적 태도 ○ 업무 관련 분야 이해관계자에 대해 이해하려는 노력과 적극적인 업무 수행 자세 ○ 정확하고 세심한 법 제도 활용 및 자료 정리 등			
필요(우대) 자격	-			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계 능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (정보공시 시스템 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	03. 정보기술운영	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
세분류	01. IT시스템관리	03. IT기술지원	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합 운영관리</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 01. 기술지원 서비스기획 03. 기술지원 요청 관리 13. 시스템 유지보수관리</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 02. IT프로젝트 통합관리, 09. IT 프로젝트 의사소통관리, 12. IT프로젝트 보안관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 및 초중등학교 알리미, 입력시스템 운영</li> <li>○ 유치원 및 초중등학교 정보공시 인프라 유지관리 사업 지원</li> <li>○ 유치원 및 초중등학교 알리미 클라우드 구축 및 전환 사업 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> IT 시스템 구성요소와 운영 원리에 대한 이해, 네트워크/서버/데이터베이스 등 주요 시스템 기술에 대한 지식, 시스템 장애 진단 및 복구 방법에 대한 이해, 정보보호 및 개인정보보호 관련 법률 및 정책 지식, IT 시스템 성능 관리와 모니터링 도구 활용 지식</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 사용자 요구사항 분석 및 문제 해결 방법에 대한 이해, 소프트웨어 및 하드웨어 설치/구성/유지보수에 대한 지식, IT 장비 및 소프트웨어 장애 진단과 대응 기술, 기술 지원 프로세스 및 서비스 수준 관리(SLA)에 대한 이해, IT 서비스 운영 관련 주요 도구와 기술 활용 지식</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 프로젝트 관리 프로세스에 대한 전반적인 이해, 일정/자원/예산 관리 방법론에 대한 지식, 프로젝트 이해관계자 관리 및 커뮤니케이션 방법에 대한 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> IT 시스템의 설치/구성/점검 및 유지보수 수행 능력, 시스템 장애 원인 분석 및 신속한 복구를 위한 문제 해결 능력</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 사용자 요청, 기술적 문제 분석 및 해결 능력, 하드웨어/소프트웨어 유지보수 지원, IT기술 지원 프로세스를 운영하며 원활한 소통 및 기록 관리 능력</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 프로젝트 목표/일정 및 계획 수립, 프로젝트 관리 도구를 활용한 모니터링</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 시스템과 관련 소프트웨어의 관계를 정확히 이해하고자 하는 태도, 시스템의 안정성과 효율성을 유지하기 위해 책임감과 신뢰성을 갖추려는 태도, 장애 발생 시 신속하고 정확하게 대응하려는 의지, 기술 변화에 유연하게 대응하며 전문성을 강화하려는 학습 의지</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 다양한 기술적 문제를 유연하고 책임감 있게 대처하려는 태도, 사용자와의 원활한 의사소통을 통해 요구사항을 정확히 이해하려는 자세, 기술적 해결책을 적극적으로 탐구하고 제안하려는 노력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 프로젝트 목표 달성을 위해 지속적으로 관리하고 감시하려는 책임감, 변경 요구 사항에 신속히 대응하려는 실행 의지, 이해관계자 간 원활한 소통을 위해 협력 의지를 갖추려는 자세</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A(성인학습자 포털 시스템 및 디지털배지 발급 시스템 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		20. 정보통신
중분류	03. 직업교육		01. 정보기술
소분류	02. 이러닝		03. 정보기술운영
세분류	01. 이러닝시스템개발	03. 이러닝과정(PROCESS) 운영	01. IT시스템관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (이러닝시스템개발) 02. 학습시스템 프로젝트 관리</li> <li>○ (이러닝과정(Process) 운영) 01. 이러닝 운영기획 관리 04. 이러닝 운영 교강사 지원 15. 이러닝 운영 전략관리</li> <li>○ (IT 시스템 관리) 01. IT 시스템 운영 기획, 05. 응용SW 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합운영관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (시스템 운영) 평생학습 지원을 위한 정보시스템* 운영</li> <li>○ (시스템 개선 및 지원) 평생학습 이력 관리를 위한 정보시스템** 개선 및 운영지원</li> <li>○ (재정지원사업 운영 지원) 사이버대학 혁신을 위한 재정지원 사업 운영 지원</li> </ul> <p>* 맞춤형배움길(cures.kr) : AI 매칭 기술 기반의 교육과정 추천시스템</p> <p>** 블록체인 기반 평생학습 이력정보 관리 및 자격증 발급 신청 시스템</p>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (시스템 운영) 교육정보시스템 구성 및 운영, 시스템 보안 및 개인정보보안에 관한 지식</li> <li>○ (시스템 개선 및 지원) 교육정보서비스 운영 기획, 활성화를 위한 홍보 방안 기획 및 실행에 관한 지식</li> <li>○ (재정지원사업 운영 지원) 대학재정지원사업 규정, 평생학습 및 성인학습자의 특성과 학습환경에 대한 이해, 사이버대학에 대한 이해</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 대내외 조직간 협업 및 의사소통 능력, 프로젝트 관리 요소 적용 기술, 정보통신기술 활용 기술, 대면·비대면의 의사소통 능력, 문서편집기 사용능력, 일정계획 수립 및 관리 능력</li> <li>○ (시스템 운영) 서비스모델 설계 및 운영 능력, 인프라 자원 이해 능력, 수요 파악 및 수요 중심 서비스 구성 및 운영 능력, 데이터 수집 및 분석 능력</li> <li>○ (시스템 개선 및 지원) 사업 목적에 맞게 신기술을 적용할 수 있는 기술, 서비스 요구사항과 플랫폼 요건 연계 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 최신기술 트렌드 파악능력</li> <li>○ (재정지원사업 운영 지원) 재정지원사업 관련 법령 및 규정 숙지 능력, 이해관계자와의 의사소통 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (시스템 운영) 서비스 운영 품질에 대한 책임감과 주인의식, 수요자 관점에서 실질적 서비스 효용성을 확보하기 위한 노력, 서비스의 기능과 운영체계의 효율성과 효과성에 대한 지속적인 모니터링 및 개선하기 위한 노력</li> <li>○ (시스템 개선 및 지원) 기술동향 조사에 대한 문제인식 자세, 사업목적을 정확히 파악하고 사업추진 내용과 자원의 투입을 효율적으로 배분하고자 하는 노력</li> <li>○ (역량진단 및 재정지원) 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 관련 법령 및 규정에 기반하여 정확하게 업무를 처리하기 위한 노력</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 대인관계능력, 문제해결능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분		계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 일반행정 서비스 운영 및 활용 지원)
분류체계				
대분류	20. 정보통신			
중분류	01. 정보기술			
소분류	01. 정보기술 전략, 계획		03. 정보기술운영	
세분류	03. 정보기술 기획		01. IT시스템관리	
능력단위	○ (정보기술 기획) 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산수립 ○ (IT시스템관리) 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리			
직무수행 내용	○ 나이스 서비스 운영 및 활용 지원 - 나이스 일반행정 업무 서비스 운영 지원 ※ 나이스 업무 프로그램(일반행정) 업무 집중시기별 현장 대응 지원			
필요지식	○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력 ○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론			
필요기술	○ 인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력 ○ 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식 ○ 목표 달성 방안 수립 능력 ○ 일정계획 수립 능력 ○ 예산 집행 모니터링 계획 수립 능력			
필요태도	○ 객관적으로 서비스를 비교하려는 노력 ○ 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석하려는 의지 ○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력 ○ 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도			
필요(우대) 자격	○ 공공 행정 업무 유경험자 ○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 교무행정 서비스 운영 및 활용 지원)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술 전략, 계획	03. 정보기술운영	
세분류	03. 정보기술 기획	01. IT시스템관리	
능력단위	○ <b>(정보기술 기획)</b> 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산수립 ○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리		
직무수행 내용	○ 나이스 서비스 운영 및 활용 지원 - 나이스 교무업무 서비스 기획 및 운영 지원 - 나이스 현장지원단 운영 지원 ※ 나이스 업무 프로그램(교무행정) 업무 집중시기별 현장 대응 지원		
필요지식	○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력 ○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론		
필요기술	○ 인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력 ○ 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식		
필요태도	○ 객관적으로 서비스를 비교하려는 노력 ○ 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석하려는 의지 ○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력 ○ 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도		
필요(우대) 자격	○ 공공 행정 업무 유경험자 ○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 교육행정정보시스템 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육	03. 직업교육	01. 사업관리
소분류	01. 학교교육	02. 이러닝	01. 사업관리
세분류	01. 학교교육	03. 이러닝과정 운영	02. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(이러닝과정 운영)</b> 01. 이러닝운영 기획관리, 02. 이러닝운영 준비, 03. 이러닝운영 학사관리, 04. 이러닝운영 교강사지원</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교무업무시스템 운영)</b> 교육행정정보시스템 내 교무업무 부문 운영, 교육과정, 학적, 성적, 학생부, 대입 등 학교생활기록부 전반을 관리하기 위한 학사관리 시스템 운영</li> <li>○ <b>(교육정책 관련 프로젝트 관리)</b> 교육정책 변화에 따른 교무업무 시스템 내 기능개선 사업 관리 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 초·중·고등학교 교육 지원을 위한 교육과정, 성적, 학적 등 '학교교육 전반에 대한 이해'</li> <li>○ <b>(프로젝트 일반운영·관리)</b> 프로젝트 기획, 일정 및 예산관리, 행정 지원 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통)</b> 행정 문서 작성 능력, 기획 능력, 자료 조사·분석 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구 활용 기술, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육정책 및 관련 제도의 변경사항에 따른 대응방안 마련</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력</li> <li>○ <b>(요구사항 분석)</b> 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력</li> <li>○ <b>(전문성)</b> 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> </ul>		
필요(우대) 자격	○ 교육 및 공공 분야 서비스 운영 업무 경험자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력(기술이해), 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 학교행정 서비스 운영 및 활용 지원)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술 전략, 계획		
세분류	03. 정보기술 기획		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술 기획)</b> 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산수립</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 서비스 운영 및 활용 지원</li> <li>- 나이스 학교행정 업무 서비스 기획 및 운영 지원</li> <li>※ 업무 집중시기별 현장 대응 지원, 나이스와 대외기관 간 정보 연계 현황 관리</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력</li> <li>○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론</li> <li>○ 소프트웨어 사업 대가 기준</li> <li>○ BSC(Balanced Score Card) 목표 수립 체계</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력</li> <li>○ 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식</li> <li>○ 목표 달성 방안 수립 능력</li> <li>○ 일정계획 수립 능력</li> <li>○ 예산 집행 모니터링 계획 수립 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적으로 서비스를 비교하려는 노력</li> <li>○ 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석하려는 의지</li> <li>○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력</li> <li>○ 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 행정 업무 유경험자</li> <li>○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계 능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (온라인 학부모 소통시스템 운영 및 지원)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술 전략, 계획		
세분류	03. 정보기술 기획		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술 기획)</b> 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산수립</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 학부모 소통시스템 서비스 운영 및 활용 지원</li> <li>※ 현장 대응 지원, 나이스 대내외 정보 연계 현황 관리 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력</li> <li>○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론</li> <li>○ 소프트웨어 사업 대가 기준</li> <li>○ BSC(Balanced Score Card) 목표 수립 체계</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력</li> <li>○ 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식</li> <li>○ 목표 달성 방안 수립 능력</li> <li>○ 일정계획 수립 능력</li> <li>○ 예산 집행 모니터링 계획 수립 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적으로 서비스를 비교하려는 노력</li> <li>○ 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석하려는 의지</li> <li>○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력</li> <li>○ 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 행정 업무 유경험자</li> <li>○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계 능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 교육제증명 무인민원서비스 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술 전략, 계획		
세분류	03. 정보기술 기획		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술 기획) 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산수립</li> <li>○ (IT시스템관리) 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 교육제증명 무인민원서비스 기획 및 운영</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력</li> <li>○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론</li> <li>○ 소프트웨어 사업 대가 기준</li> <li>○ BSC(Balanced Score Card) 목표 수립 체계</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력</li> <li>○ 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식</li> <li>○ 목표 달성 방안 수립 능력</li> <li>○ 일정계획 수립 능력</li> <li>○ 예산 집행 모니터링 계획 수립 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적으로 서비스를 비교하려는 노력</li> <li>○ 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석하려는 의지</li> <li>○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력</li> <li>○ 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 행정 업무 유경험자</li> <li>○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계 능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (나이스 인프라 유지관리 체계 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	04. 정보기술관리	03. 정보기술운영	
세분류	01. IT프로젝트관리	01. IT시스템관리	
능력단위	○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 12. IT프로젝트 보안관리 ○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영 관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT 시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합 운영관리		
직무수행 내용	○ <b>(나이스 인프라 유지관리 체계 운영)</b> 시도교육청 통합 나이스 인프라 유지관리 사업 관리 ○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 기획, 일정 및 예산 관리, 행정 지원 등		
필요지식	○ <b>(인프라 유지관리 체계 운영)</b> 정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식 ○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식		
필요기술	○ 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, 교육·연수 프로그램 개발 및 기획 능력 ○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력		
필요태도	○ <b>(나이스 인프라 유지관리 체계 운영)</b> 나이스 인프라 유지관리 기업과의 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 역량강화교육 및 연수에 필요한 사항을 이해하고 해결하려는 자세 ○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자간의 문제해결을 위해 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도. 고객의 요청과 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 의지		
필요(우대) 자격	○ 정보화 사업 실무 경험자 ○ 엑셀 활용 능력 우수자		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (K-에듀파인 시스템 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ <b>(프로젝트관리 지원)</b> 지방교육행·재정통합시스템 응용S/W 및 인프라 프로젝트 지원 ※ 국가통합 예·결산 체계 강화, 회계업무 및 업무관리 선진화, 미래 업무환경 변화 대응과제 추진 등 ○ <b>(사용자 교육)</b> 지방교육행·재정통합시스템 업무별 사용자 교육 실시 ○ <b>(협의체 운영 지원)</b> 지방교육행·재정통합시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등		
필요지식	○ 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식 ○ 이해관계자에 대한 지식 ○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식		
필요기술	○ 과거 작성한 업무 내역 등을 새로운 프로젝트에 활용하거나 문서화 할 수 있는 능력 ○ 이해관계자별로 식별된 의사소통 채널 및 의사소통 방법을 사용할 수 있는 능력 ○ 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영할 수 있는 능력		
필요태도	○ 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 체계적으로 분류하고 종합적으로 분석·정리하려는 태도 ○ 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조성하려는 태도 ○ 분석의 정확성을 기하려고 하고, 유효성을 검증하려고 하는 태도		
필요(우대) 자격	○ 정보처리기사, 보안기사, 빅데이터분석사		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(계약직) : 교육시스템A]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템A (유아나이스 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 교육시스템 운영 및 기능개선, 사업 관리 및 업무 지원, 교육부·교육(지원)청 등 다양한 이해 관계자들의 사용자 요구사항 수집 등 데이터화 수행 ○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리 및 지원 ○ <b>(사용자 교육)</b> 교육시스템 업무별 사용자 교육 실시 ○ <b>(협의체 운영 지원)</b> 교육시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등		
필요지식	○ 의사소통 방법, 사용자 요구사항 수집 방법 ○ 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식 ○ 이해관계자에 대한 지식 ○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식 ○ 산출물 관리를 위해 필요한 업무도구(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 기술		
필요기술	○ 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 산출물 이해 능력 ○ 자료 분석 능력, 상황 판단 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술 ○ 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구사항의 적극적 수용 노력		
필요태도	○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드, 대안제시를 위한 적극적 노력태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ <b>(IT기술지원)</b> 프로세스 흐름에 대한 주의 깊게 관찰하는 태도, 고객 지향적 태도, 다양한 요구사항에 대한 긍정적으로 수용하려는 자세, 내·외부 조직과의 협력적 자세		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(계약직) : 교육시스템B(서울)]

채용구분	계약직	채용분야	교육시스템B(AI·디지털 교육자료 학습데이터 활용체계 구축·운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 학교교육	03. 직업교육	01. 정보기술
소분류	01. 학교교육	02. 이러닝	04. 정보기술관리
세분류	01. 학교교육	02. 이러닝콘텐츠개발	01. IT 프로젝트 관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술 기획)</b> 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07. 정보기술 운영정책 수립</li> <li>○ <b>(응용 SW엔지니어링)</b> 01. 요구사항 확인, 21. 애플리케이션 설계</li> <li>○ <b>(IT 시스템관리)</b> 01. IT시스템 운영 기획, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원, 11. IT시스템 통합운영관리</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트관리)</b> 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 05. IT프로젝트 원가관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 10. IT프로젝트 조달관리, 12. IT프로젝트 보안관리, 14. IT프로젝트 성과관리</li> <li>○ <b>(인공지능 서비스 운영 관리)</b> 01. 인공지능서비스 운영계획 수립, 02. 인공지능서비스 이용자관리, 03. 인공지능 운영환경관리, 04. 인공지능서비스 모니터링, 05. 인공지능서비스 운영품질관리, 06. 인공지능서비스 운영장애관리, 07. 인공지능서비스 이용자관점 운영수준관리, 08. 인공지능서비스 운영개선관리</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육과정에 대한 분석 및 학교교육에 대한 이해</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육과정에 대한 분석 및 학교교육에 대한 이해</li> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 아키텍처 현황관리 및 관련정보의 시스템 반영, 아키텍처 관련 정보시스템의 기능 고도화 및 운영, 정보기술 전략 수립의 목적 파악 및 이해관계자 식별, 정보기술 전략 목표의 항목별 구분 및 정량화</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 정보보안, 프로젝트 기획방법론, 형상관리 방법, 소프트웨어개발 방법론, 프로젝트 정보 배포방법론, 품질관리 방법론, 위험관리 관련지식, 의사결정 절차 구성 관리</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 및 자료구조에 관한 지식</li> <li>○ <b>(응용SW엔지니어링)</b> 어플리케이션에 구현된 시스템 구현 및 사용 방법, HW, SW, 네트워크, 보안 등 관련 제반 지식</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> IT 요소기술에 관한 지식, 품질개선 도구에 관한 기법, 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어·DB·보안 관련 전문 지식, 클라우드 인프라 구축·운영 관련 지식</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 의사결정 절차 구성 관리, 형상관리, 프로젝트 관리방법론, 품질관리 방법론, 위험 관리 관련 지식, 보안 점검방법 및 통제절차</li> <li>○ <b>(인공지능서비스운영관리)</b> 인공지능(AI) 서비스 개념, 인공지능(AI) 알고리즘 지식, 장애 및 영향분석 관련 지식, 인공지능 기술 동향</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육과정에 대한 분석, 교육콘텐츠에 대한 분석, 교수학습 기본 지식, 교육 정책에 대한 기본적인 이해</li> </ul>		

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 안정성 평가방법 능력, 전사적 아키텍처 설계 능력</li> <li>○ <b>(응용SW엔지니어링)</b> 내부 및 외부 환경 분석 기술, 네트워크·DBMS 구성 및 관리 기술</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 데이터 분석 기술, 목표달성 지표 도출 및 가중치 선정 능력, 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 이해당사자간 의견 조율 능력, 정보수집 및 분석 기술, HW·NW·DB·보안 운영 및 관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 프로젝트 성과 창출 활동의 관리 능력, 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 원인 및 영향도표 작성 및 분석 능력, 보안 관리 프로세스를 준수할 수 있는 능력</li> <li>○ <b>(인공지능 서비스 운영 관리)</b> 인공지능서비스 관리체계 수립 능력(조직, 프로세스, 절차), 인공지능서비스 제약사항 도출 능력</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육콘텐츠 및 교육과정에 대한 분석을 통한 콘텐츠 개발 능력, 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술 기획)</b> 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도</li> <li>○ <b>(응용 SW 엔지니어링)</b> 시스템에 대한 정확성과 이해의 완전성을 갖고자 하는 태도, 시스템과 개발 소프트웨어와의 관계를 파악하려는 태도</li> <li>○ <b>(IT 시스템 관리)</b> 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심, 품질에 대한 책임감과 주인 의식, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 의식</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 목표달성을 위해 지속적으로 관리 및 감독하려는 책임감, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 통합관리를 위한 의사결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도</li> <li>○ <b>(인공지능 서비스 운영 관리)</b> 인공지능(AI) 개념과 변화해 관련 가는 기술에 대해 스스로 적극적으로 학습하는 태도, AI 활용 모델에 대한 이해 및 문제점을 찾고 개선하려는 태도</li> </ul>
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육(공)학 및 전산계열 전공자, 전공 관련 석사 또는 박사학위 소지자, 공공 교육 서비스 및 AI 서비스 업무 경험자, 정보처리기사 자격증 소지자, 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

[직무기술서(계약직) : 교육시스템B(서울)]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템B (K-에듀파인 운영 환경 고도화 및 재해복구체계 구축)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 사업관리		
소분류	01. 프로젝트관리		
세분류	02. 프로젝트관리		
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질 관리, 11. 프로젝트 의사소통관리		
직무수행 내용	○ (프로젝트관리 지원) 지방교육행.재정통합시스템 응용S/W 및 인프라 프로젝트 지원 ※ 국가통합 예·결산 체계 강화, 회계업무 및 업무관리 선진화, 미래 업무환경 변화 대응과제 추진 등 ○ (사용자 교육) 지방교육행.재정통합시스템 업무별 사용자 교육 실시 ○ (협의체 운영 지원) 지방교육행.재정통합시스템 시·도교육청 업무 협의체 운영 지원 등		
필요지식	○ 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식 ○ 이해관계자에 대한 지식 ○ 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식		
필요기술	○ 과거 작성한 업무 내역 등을 새로운 프로젝트에 활용하거나 문서화 할 수 있는 능력 ○ 이해관계자별로 식별된 의사소통 채널 및 의사소통 방법을 사용할 수 있는 능력 ○ 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영할 수 있는 능력		
필요태도	○ 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 체계적으로 분류하고 종합적으로 분석·정리하려는 태도 ○ 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조정하려는 태도 ○ 분석의 정확성을 기하는 태도, 유효성을 검증하려고 하는 태도		
필요(우대) 자격	○ 정보처리기사, 보안기사, 빅데이터분석기사		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(계약직) : 교육시스템C(세종)]

채용구분	계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템C (교육행정데이터통합관리시스템 물적 기반 운영)
분류체계			
대분류	20. 정보통신		
중분류	01. 정보기술		
소분류	01. 정보기술전략계획	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
세분류	03. 정보기술기획	10. IT시스템관리	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 07. 정보기술 운영정책 수립</li> <li>○ (IT시스템관리) 10. IT시스템통합 운영관리</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 02. IT프로젝트 통합관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육행정데이터통합관리시스템 인프라 운영</li> <li>○ 에듀테크 민간 시장 동향 분석 등</li> <li>○ 현장 요구사항에 따른 시스템 개선 사항 검토 및 개선</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력</li> <li>○ 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론</li> <li>○ 정보처리학, 컴퓨터구조, 네트워크, 소프트웨어공학, 데이터베이스 이론 등 IT 관련 기초 지식</li> <li>○ 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS) 및 자료구조에 관한 지식</li> <li>○ 시스템 운영 및 장애처리 절차에 대한 지식</li> <li>○ 정보기술 환경 최신 동향 및 기술요소에 대한 개념</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 요구사항 분석 기술, 체계적인 현황분석 능력, 문서산출물 이해 및 분석 능력</li> <li>○ (IT시스템관리) 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 관리 능력, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 데이터 분석 기술, 의사소통 기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 태도, 본인의 의견을 논리적으로 정확히 표현하는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업하는 태도</li> <li>○ (IT시스템관리) 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 태도, 서비스와 사용자 관계에 대한 이해 노력, 업무목표 이해 정도</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임감, 대안제시를 위한 적극적 노력 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT 관련 전공 우대</li> <li>○ 공공 행정 업무 유경험자</li> <li>○ 오피스 프로그램(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트) 숙련자</li> </ul>		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(계약직) : 교육시스템C(세종)]

채용구분		계약직	채용 직렬(직무)	교육시스템C (인공지능 기반 사이버위협 침해사고 대응체계 구축 사업 운영)
분류체계				
대분류	20.정보통신			
중분류	01.정보기술			
소분류	04.정보기술관리		06.정보보호	
세분류	01.IT프로젝트 관리		01.정보보호관리·운영	
능력단위	○ (IT프로젝트 관리) 02.통합관리, 04.일정관리, 08.위험관리, 09.의사소통관리, 12.보안관리 ○ (정보보호 관리·운영) 04.정보보호 계획 수립			
직무수행 내용	○ (IT프로젝트관리) 시도교육청 보안관제 종합시스템 고도화 사업 운영을 지원함 ○ (정보보호 관리·운영) 정보보안 침해사고 및 사이버침입 발생 방지를 위한 정보보호 관련 기술적, 물리적, 관리적 조치 계획을 수립·지원함			
필요지식	○ IT 관련 기초지식, 정보보호 관련 법령 이해 지식 ○ 소프트웨어공학, 데이터베이스 이론, 컴퓨터 구조, 네트워크 이론 등 IT 관련 지식 ○ 정보시스템 운영 및 유지관리 프로세스 관련 지식 ○ 정보보호 업무 프로세스, 보안시스템별 탐지정책 및 이벤트 동작 메커니즘 관련 지식			
필요기술	○ 요구사항 분석 기술, 현황분석 능력, 문서산출물 이해 및 분석 능력 ○ 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 의사소통 기술 ○ 정보보호 관련 규정 및 정책 이해 능력, 기술동향을 분석하는 능력 ○ 정보보호 아키텍처 분석 능력 및 정보보호 IT 기술			
필요태도	○ 정보보호 원칙과 기본에 충실하려는 노력, 신속하게 보고하고 대응하는 자세 ○ 근본원인 파악을 위하여 접근하는 태도, 주어진 절차를 준수하려는 의지 ○ 분석적 사고와 통찰력 유지 및 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도 ○ 이해당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리보고 하려는 의지			
필요(우대) 자격	-			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			

## [직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(홍보)
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	01. 기획·사무 02. 총무·인사		
소분류	02. 홍보·광고 03. 일반사무		
세분류	01. 기업·홍보 02. 사무행정		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기업·홍보)</b> 01. 기업환경 모니터링 02. 기업홍보 모니터링 03. 광고홍보 환경조사 04. 미디어 환경조사 05. 홍보전략 수립 06. 온라인 홍보 07. 출판 홍보 08. 언론 홍보</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 데이터관리 06. 회의 운영·지원</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기업홍보)</b> 기관의 긍정적 이미지를 제고하기 위한 뉴미디어 콘텐츠 제작 보조, 기관 홍보채널(홈페이지, SNS) 운영 보조, 뉴미디어 콘텐츠 최신 트렌드 분석, 행사 사진 촬영 등 기타 홍보 관련 업무 지원</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기업홍보)</b> 동향파악, 온라인 채널별 특성, 온라인 홍보 트렌드, 정보 수집 능력, 사진 촬영 능력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기업홍보)</b> 기획력, 글쓰기 능력, 그래픽 도구 사용능력, 정보수집 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 관계구축 능력, 원고교열 능력 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 기안 능력, 문서 편집 능력, 중요도 판단 능력, 일정수립 능력 등</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기획홍보)</b> 기획 마인드, 디자인 마인드, 체계적 사고, 정보와 기업 이슈에 대한 관심, 동향에 대한 호기심, 다양한 의견의 경청, 편집과 교정의 꼼꼼함</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 정확한 문서작성 노력, 적극적인 지식 공유 자세 등</li> </ul>		
필요(우대) 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디자인, 영상, 사진 관련 학과 전공자</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## [직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(인사·교육)
분류체계			
대분류	02.경영·회계·사무		04.교육·자연·사회과학
중분류	02.총무·인사		03.직업교육
소분류	02.인사·조직		01.직업교육
세분류	01.인사		02.기업교육
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 07. 교육훈련운영, 13. 퇴직업무지원</li> <li>○ (기업교육) 03. 교육과정 운영, 05. 교육성과 평가, 09. 교육운영기획, 14. 학습조직구축</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업교육) 직원 역량 개발을 위한 교육 과정(법정 의무 교육, 직급별 교육, 디지털 역량 강화 교육 등) 기획 및 운영</li> <li>○ (인사) 기관 채용 제도 및 교육훈련 제도 홍보 지원</li> <li>○ (인사) 제증명서 발급 및 직원 근태관리, 전력·경력조회 관리, 인사 통계 자료 작성</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 노동관계법령(근로기준법 등), 인사 관련 내부 규정(인사규정, 취업규칙 등) 지식, 인사 제도 및 지침 해석 방법, 구인·구직 환경 변화 및 채용 트렌드 이해도, 홍보 매체 활용 지식</li> <li>○ (기업교육) 직무 분석, CDP(Career Development Program) 설계 및 운영 방안, 역량모델링 기법, 연간 교육 계획 수립 방법, 교육 성과평가 지표 설정 방법, 사내 홍보 기법 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 직무기술서 작성 방법, 직무 기반 인사제도 설계 방법, 홍보물 및 교육자료 제작 기술, 벤치마킹 사례 분석 능력, 통계 처리 능력, 법령 이해 능력</li> <li>○ (기업교육) 교육 요구 분석, 목표 달성을 위한 교육과정 설계 기술, 교육과정 운영계획서 구상 및 작성 능력, 교육과정 운영 기술, 교육성과 측정·분석 및 개선안 도출 기술</li> <li>○ (공통) 업무용 소프트웨어(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 능력, 시간관리 능력 및 정보 검색 기술 등</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 타 부서와의 협력 의지, 환경 변화와 요구에 대해 분석하려는 의지, 다양한 이견을 조율하려는 노력, 채용 기준에 따라 지원내역을 철저히 검증하는 자세, 공정하고 객관적인 자세, 보안 유지</li> <li>○ (공통) 지식·정보·창의성을 활용하여 기획하고자 하는 태도, 고객지향성, 조직 가치 지향, 교육 품질 제고 노력, 제도 개선을 위한 비판적 의지, 솔선수범, 피드백에 대한 수용 및 개선의지</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 조직이해능력</li> </ul>		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(구매·계약)
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	04. 생산·품질관리		
소분류	01. 생산관리		
세분류	01. 구매관리		
능력단위	○ (구매·계약) 04. 구매 발주관리, 09. 구매 계약		
직무수행 내용	○ (구매·계약) 구매·계약 관련 문서 및 데이터 관리, 협력업체 관리, 공공구매현황관리지원, 사무용품 등 소모품 구매, 대금지급업무 지원, 대내·외 요구자료 대응 지원		
필요지식	○ (구매·계약) 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스, 데이터 산출·분석을 위한 기술적 지식, 정보수집 및 활용 지식, 구매·계약 프로세스 및 계약서 구성 체계에 대한 이해, 공공구매 관련 제도에 대한 이해, 대금의 지급방법 및 지급기준		
필요기술	○ (구매·계약) 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터베이스 관리 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력, 법령 이해·활용 기술, 견적서 검토능력, 계약서 작성 능력, 계약체결요령, 이해관계자들과 커뮤니케이션 할 수 있는 능력		
필요태도	○ (구매·계약) 책임감 있는 자세, 목표 지향적 사고, 꼼꼼한 일처리 태도, 업무 규정 준수 노력, 데이터·정보의 객관성 확보를 위한 노력, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행 및 청렴성, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 문제해결에 적극적인 자세, 내부 직원 간 상호 협력적 태도, 계약 관련 이해관계자들을 존중하는 태도		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(재무·회계)
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	03. 재무·회계		
소분류	02. 회계		
세분류	01. 회계·감사		
능력단위	○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 05. 회계정보시스템 운용		
직무수행 내용	○ (회계·감사) 회계상 거래를 인식하고, 전표작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리		
필요지식	○ (회계·감사) 증빙서류 종류, 증빙서류 관리 관련 규정, 계정과목 체계, 회계 관련 규정		
필요기술	○ (회계·감사) 증빙서류를 처리하는 능력, 판단력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 회계프로그램 활용 능력		
필요태도	○ (회계·감사) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 개방적 의사소통, 설득력, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 균형감각, 고객지향의지, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 정확한 업무처리관련 규정을 준수하는 태도, 청렴성		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 조직이해능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(사무·복리후생)
분류체계			
대분류	02.경영·회계·사무		
중분류	02. 총무·인사		
소분류	01. 총무	03. 일반사무	
세분류	01. 총무	02. 사무행정	
능력단위	○ (총무) 01. 사업계획수립 02.행사지원관리, 04. 비품관리, 08. 총무문서관리 09.복리후생지원 ○ (인사) 10. 복리후생 관리, 조직문화 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 업무 관리, 07.사무자동화 프로그램 활용		
직무수행 내용	○ 관계법령 및 기관의 경영전략에 따라 임직원들의 근로조건 개선 및 복지증진을 위해 사무와 복리후생제도 운영의 원활한 업무 지원 수행 ○ 내외부에서 요청된 자료를 작성하기 위해 내용을 구상하고 자료를 조사·편집하여 목적에 맞는 문서를 작성 및 관리		
필요지식	○ 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 분류를 위한 기준 개발 지식, 사무자동화 프로그램 활용 ○ 복리후생 사례 분석, 복리후생 제도 운영, 예산 지침에 대한 이해와 지식		
필요기술	○ 일정 및 계획 수립 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 사무 자동화 프로그램 활용 ○ 복리후생 개선을 위한 관련 사례 조사·분석 기술, 데이터 분류 능력		
필요태도	○ 고객 지향의지, 솔선수범하는 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 신속한 업무처리, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 대·내외 의견을 고려하여 방안을 수립하는 자세, 다양한 상황을 예측하고자 하는 노력, 타부서와의 협력성, 사교적 태도, 적극적인 태도		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 경영·행정]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	경영·행정(윤리경영)
분류체계			
대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	01. 기획·사무	02. 총무·인사	
소분류	02. 홍보·광고	03. 일반사무	
세분류	01. 기업·홍보	02. 사무행정	
능력단위	○ (기업·홍보) 01. 온라인 PR 04. 조직문화 전파 07. 환경분석 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영 05. 사무행정 업무 관리		
직무수행 내용	○ (기업·홍보) 청렴·윤리경영 관련 조직문화 개선을 위한 온라인 콘텐츠 제작, 내·외부 직원 대상 프로그램 운영 지원 ○ (사무행정) 청렴·윤리경영 업무 관련 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원		
필요지식	○ (기업·홍보) 검색엔진의 특성, 온라인 홍보물 제작 트렌드, 커뮤니케이션 방법 등 ○ (사무행정) 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 문서 작성 절차, 문서의 체계, 보고 절차 등		
필요기술	○ (기업·홍보) 그래픽 도구 사용 능력, 콘텐츠 제작 능력, 홍보자료 작성 능력 등 ○ (사무행정) 문서 편집 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 요구사항 분석 능력, 자료 검색 능력, 매체 활용 능력 등		
필요태도	○ (기업·홍보) 고객만족도를 높이려는 의지, 문제점에 대한 개선 의지 등 ○ (사무행정) 문서 작성 계획을 위한 성실한 태도, 구성원들과의 협력적 태도, 업무에 협조적인 태도, 회사 규정을 준수하는 태도 등		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (AI교육 담당교원 역량강화 연수 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육		01. 사업관리
소분류	01. 학교교육		01. 프로젝트관리
세분류	01. 학교교육		02. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(교육프로그램 기획·개발·평가)</b> 01. 교육사업 상황분석, 02. 요구분석, 03. 교육 자원조사, 04. 프로그램 설계, 05. 교수학습자료 개발, 10. 교육 프로그램 평가, 11. 학습 결과인정</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영·관리)</b> 01. 교육 프로그램 홍보, 02. 현장 관리, 03. 이해관계자관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리, 10. 실무행정, 11. 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육프로그램 기획·개발·평가)</b> 초·중등학교에서의 AI교육 활성화 및 AI교육에 대한 체계적 지원을 위한 담당교원 교과지도 전문 역량 강화 직무연수 프로그램 기획 및 개발, 성과분석 지원 업무 수행</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영·관리)</b> 초·중등학교에서의 AI교육에 대한 이해를 바탕으로 직무연수 기획·설계·개발·평가 전략에 따라 운영 여건을 고려한 초·중등 교원 대상 교육 프로그램 운영 지원 업무 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 기획, 예산관리, 행정지원 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(초·중등 교원 직무 연수 운영)</b> 교원 대상 교육·연수 프로그램 기획 및 운영에 대한 기초 지식, 교육과정 기획·설계·개발·평가 등 교육과정 개발 절차에 대한 이해 및 관련 기초 지식</li> <li>○ <b>(연수 기획 및 운영)</b> 교원 연수 후속 역량 강화 지원 활동 프로그램 기획 및 운영에 대한 이해, 교육 환경(온라인, 오프라인)에 따른 교육과정 운영 전략에 대한 이해</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 민·관 협력 사업에 대한 경험 및 지식, 프로젝트 운영과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 경험 및 지식, 교육과정 개발을 위한 요구분석 및 프로그램 평가에 대한 기초 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구조사 및 성과분석을 위한 온라인 설문 조사 도구 작성 및 활용 능력</li> <li>○ 교육과정 운영을 위한 관련 실무지식, 교육 프로그램 평가 방법에 관한</li> <li>○ 교육 프로그램 평가를 위한 기초 통계 분석 프로그램 활용기술</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 이슈사항에 대해 체계적으로 정리하고, 문제 해결을 위하여 분석적으로 사고하고 통찰하는 자세</li> <li>○ 문제 해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력(기술이해)		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (교육혁신 선도교사 양성 연수 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육		01. 사업관리
소분류	01. 학교교육		01. 프로젝트관리
세분류	01. 학교교육		02. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선도교사 양성연수 운영)</b> 교실혁명 선도교사 양성을 위한 교원 연수 프로그램 운영 지원</li> <li>○ <b>(선도교사 추수연수 기획 및 운영)</b> 선도교사 분야별 역량강화 및 활동 지원을 위한 사업 운영 지원</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 기획, 예산관리, 행정 등 지원 업무</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선도교사 양성연수 운영)</b> 교원 대상 교육·연수 프로그램 기획 및 운영 지원 기초 능력</li> <li>○ <b>(선도교사 추수연수 기획 및 운영)</b> 교원 연수 후속 역량 강화 지원 활동 프로그램 기획 및 운영 지원 기초 능력</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 민·관 협력 사업에 대한 경험 및 지식, 프로젝트 운영과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 기초 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자들 간의 문제해결을 위한 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 대내외 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 이슈사항에 대해 체계적으로 정리하고, 문제 해결을 위하여 분석적으로 사고하고 통찰하는 자세</li> <li>○ 문제 해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (한국어학급 담당 교원 연수 프로그램 개발 및 운영)
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		01. 사업관리
중분류	01. 학교교육		01. 사업관리
소분류	01. 학교교육		01. 프로젝트관리
세분류	01. 학교교육		01. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학교교육)</b> 학교교육 및 교육과정 등 전반에 대한 이해 필요</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국어학급 신규 담당 교원 대상 연수 지원</li> <li>○ 모두의 한국어 개발 콘텐츠 검수</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(한국어학급 담당 교원 연수 운영)</b> 한국어학급 신규 담당 교원 대상 교육연수 프로그램 기획 및 운영 능력</li> <li>○ <b>(선도교원 양성 연수 운영)</b> 모두의 한국어 서비스에 대한 이해, 한국어학급 담당 교원 대상 교육연수 프로그램 기획 및 운영 능력</li> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 프로젝트 운영과 관련된 행정, 예산 등 전반의 관리에 필요한 경험 및 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트 운영·관리)</b> 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자들 간의 문제해결을 위한 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 대내외 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 이슈사항에 대해 체계적으로 정리하고, 문제 해결을 위하여 분석적으로 사고하고 통찰하는 자세</li> <li>○ 문제 해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 사업 기획 및 운영 전반에 필요한 요구사항을 파악하고, 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</li> </ul>		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (민주시민교육 서비스 운영)	
분류체계				
대분류	01. 사업관리		04. 교육 자연 사회과학	
중분류	01. 사업관리		01. 학교교육	03. 직업교육
소분류	01. 프로젝트 관리		02. 학교교육	02. 이러닝
세분류	02. 프로젝트 관리		-	02. 이러닝콘텐츠개발
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. ~ 11. 프로젝트 관리 전반 ○ (이러닝시스템개발) 01. 학습시스템 기획, 02. 학습시스템 프로젝트 관리, 03. 학습시스템 설계, 04. 학습시스템 테스트, 08. 학습시스템 시범 운영, 09. 학습시스템 이전, 10. 학습시스템 유지관리, 11. 학습시스템 환경분석, 12. 학습시스템 기능 분석, 17. 이러닝 학습분석, 18. 이러닝 표준적용, 19. 학습시스템 특성 분석 ○ (이러닝콘텐츠개발) 02. 콘텐츠 설계전략분석, 04. 콘텐츠개발 환경분석, 09. 콘텐츠 포팅, 10. 콘텐츠 품질관리, 12. 콘텐츠 개발 전략수립, 22.콘텐츠 개발 통합 관리, 23. 교수설계 요구분석			
직무수행 내용	○ 민주시민교육 서비스 기획 및 운영 지원			
필요지식	○ (이러닝시스템개발) 웹 서비스 및 콘텐츠 시스템에 대한 기본 지식, 콘텐츠 개발 절차 및 콘텐츠 관리시스템(CMS) 개념 구성에 관한 지식, 유/무상으로 제공되고 있는 국내외 이러닝 서비스에 대한 기본 지식 ○ (콘텐츠 통합관리 지원) 초·중·등 교육과정 기반 교육용 콘텐츠에 대한 기본 개념, 교수·학습 기본 지식, 온·오프라인 학습용 콘텐츠 개발 절차 및 콘텐츠 품질관리 기준절차에 대한 이해 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식			
필요기술	○ (공통) 행정 문서 작성 능력, 기획 능력, 자료 조사·분석 및 산출물 관리를 위해 필요한 업무·도구 활용 기술, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력 ○ (이러닝시스템 운영 관리) 웹 서비스 및 콘텐츠 관리 시스템의 전반에 대한 이해·능력, 데이터 및 정보 처리학, IT 기술 동향 분석 및 업무 적용·능력, 요구사항 정의서, 유즈 케이스 작성·능력 등 ○ (교육 콘텐츠 통합 관리) 학습 콘텐츠 수집·가공·활용 등 기획 능력, 콘텐츠 품질관리에 대한 이해 능력			
필요태도	○ 고객 등 이해관계자와 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 프로젝트 관리에 필요한 사항을 폭넓게 이해하고 문제 상황을 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 서비스 사용자 입장의 개선 필요 사항 도출 및 니즈를 정확히 반영하고자 하는 능동적 태도 ○ 업무 관련 분야 이해관계자에 대해 이해하려는 노력과 적극적인 업무 수행 자세 ○ 정확하고 세심한 법 제도 활용 및 자료 정리 등			
필요(우대) 자격	-			
직업기초 능력	○ 의사소통·능력, 수리·능력, 문제해결·능력, 정보·능력, 자원관리·능력, 조직이해·능력, 대인관계·능력, 직업윤리			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (구 디지털교과서 서비스 운영)
분류체계			
대분류	20.정보통신		04. 교육·자연·사회과학
중분류	01.정보기술		01. 학교교육
소분류	01.정보기술전략·계획		04. 정보기술관리
세분류	01.정보기술전략	03.정보기술기획	01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 01. 정보기술전략기획, 03. 정보기술R&amp;D 전략 수립, 05. 정보기술 아키텍처 계획 수립, 09. 정보기술 전략 통합관리</li> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 03. 정보기술 전략 수립, 06. 정보기술 아키텍처 설계, 09. 프로젝트 실행계획 수립</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 12.IT프로젝트 보안관리</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 01. 학교교육의 전반적인 이해</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구 디지털교과서 서비스 운영 지원</li> <li>○ 구 디지털교과서 활용 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> IT거버넌스 표준(ISO/IEC 38500, CobIT), IT 아키텍처 표준(IEEE 1471, 전자정부 아키텍처 표준), IT 컨설팅 방법론(관리기법/1, 정보공학 등), IT 품질관리 표준(ISO/IEC 9001 등)</li> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 정보화시스템 분석, 설계명세 분석방법론, 데이터 마이닝 방법론, 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 및 자료구조에 관한 지식</li> <li>○ <b>(IT 프로젝트 관리)</b> 정보보안 및 HW, SW, 플랫폼 등에 대한 지식, 의사결정 절차 구성 관리, 프로젝트 관리 방법론</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육과정에 대한 분석 및 교육콘텐츠에 대한 분석, 교수학습 기본 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보기술전략)</b> 전략 및 기획 보고서 작성능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ <b>(정보기술기획)</b> 정보화시스템 요구분석 사항, 데이터 마이닝, 데이터 분석 능력, 전사적 아키텍처 설계 능력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 의사결정 사안 조정 능력, SW프로세스 조정 및 추진 능력, 의사 결정 사안에 대한 조정 능력, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당할 수 있는 능력</li> <li>○ <b>(학교교육)</b> 교육콘텐츠 및 교육과정에 대한 분석을 통한 콘텐츠 개발 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아키텍처의 인식확대 및 발전을 위한 적극적인 마인드, 현상의 근본 원인을 파악하려는 의지, 새로운 지식을 습득하고자하는 태도</li> <li>○ 다양한 사용자 요구를 수용하려는 태도, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 정보화 단위별 생성 데이터를 명세화 태도</li> <li>○ 기술 확보를 위해 지속적인 노력 시장 동향 및 IT에 연계하는 분석적 태도, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 태도</li> <li>○ 학교 현장의 필요한 요구사항을 파악하고 적용하기 위한 적극적인 마인드</li> </ul>		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

## [직무기술서(청년인턴) : 교육서비스 지원]

채용구분	청년인턴	채용 직렬(직무)	교육서비스 지원 (인공지능 기반 사이버위협 침해사고 대응체계 구축 사업 운영)
분류체계			
대분류	20.정보통신		
중분류	01.정보기술		
소분류	04.정보기술관리	06.정보보호	
세분류	01.IT프로젝트 관리	01.정보보호관리·운영	
능력단위	○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 02.통합관리, 04.일정관리, 08.위험관리, 09.의사소통관리, 12.보안관리 ○ <b>(정보보호 관리·운영)</b> 04.정보보호 계획 수립		
직무수행 내용	○ <b>(IT프로젝트관리)</b> 시도교육청 보안관제 종합시스템 고도화 사업 운영을 지원함 ○ <b>(정보보호 관리·운영)</b> 정보보안 침해사고 및 사이버침입 발생 방지를 위한 정보보호 관련 기술적, 물리적, 관리적 조치 계획을 수립·지원함		
필요지식	○ IT 관련 기초지식, 정보보호 관련 법령 이해 지식 ○ 소프트웨어공학, 데이터베이스 이론, 컴퓨터 구조, 네트워크 이론 등 IT 관련 지식 ○ 정보시스템 운영 및 유지관리 프로세스 관련 지식 ○ 정보보호 업무 프로세스, 보안시스템별 탐지정책 및 이벤트 동작 메커니즘 관련 지식		
필요기술	○ 요구사항 분석 기술, 현황분석 능력, 문서산출물 이해 및 분석 능력 ○ 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 의사소통 기술 ○ 정보보호 관련 규정 및 정책 이해 능력, 기술동향을 분석하는 능력 ○ 정보보호 아키텍처 분석 능력 및 정보보호 IT 기술		
필요태도	○ 정보보호 원칙과 기본에 충실하려는 노력, 신속하게 보고하고 대응하는 자세 ○ 근본원인 파악을 위하여 접근하는 태도, 주어진 절차를 준수하려는 의지 ○ 분석적 사고와 통찰력 유지 및 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도 ○ 이해당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리보고 하려는 의지		
필요(우대) 자격	-		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		